



GUIDE D'UTILISATION CHARTRE GRAPHIQUE EUROPE/ RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE

INTRODUCTION

L'obligation légale européenne de communication a donné lieu à la création d'une charte graphique Europe/Région Centre-Val de Loire que le service instructeur se doit d'appliquer.

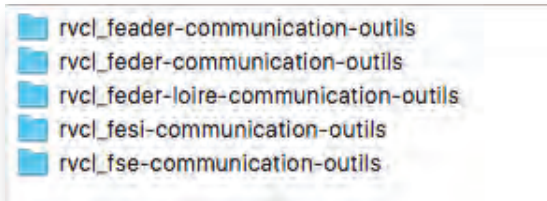
Des gabarits "bureautiques" ont ainsi été conçus et offrent un panel de cas de figure possibles.

Voici le guide synthétique de leur utilisation.

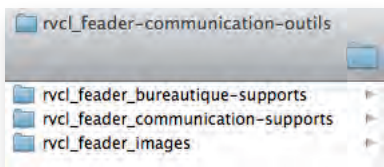
ORGANISATION DES OUTILS

- Les documents pour les fonds

→ 1 dossier pour chaque fonds



→ Chaque dossier "fonds" est organisé de manière identique



→ Tous les supports de base pour applications bureautiques (.doc, .xls, .ppt)

→ Les supports de communication (dossier In Design).
> Gestion Service Com ou prestataire.

→ Les éléments graphiques (bloc-marques, couvertures...) intégrés dans les supports bureautiques

→ Principe de nommage des fichiers



- Europe-boite-a-logo

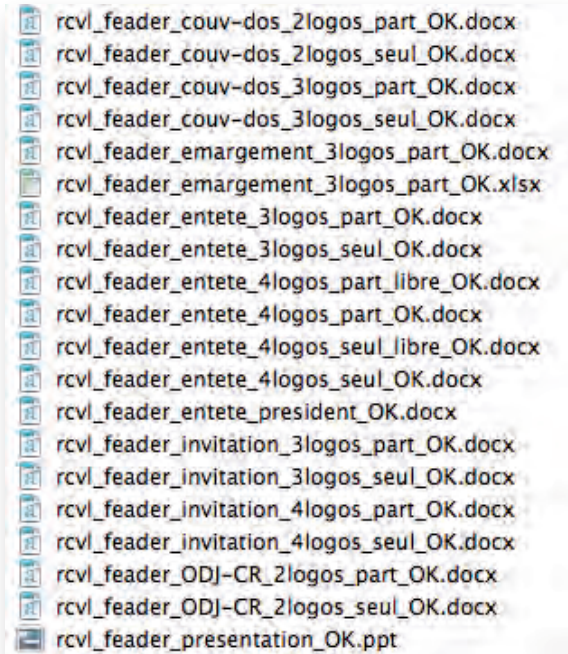
→ Répertoire de tous le logos possibles

Les formats des logos :

- **.png** : format compressé pour bureautique et web
- **.eps ou .ai** : formats de référence = vectoriels (peut être agrandi sans détérioration). Convient aux impressions offset.
- **.jpg** : format compressé standard

Pour une meilleure qualité en Word, Excel, Powerpoint, préférez les images en format png.

- Le répertoire “bureautique-supports”



Des gabarits pour :

- Les couvertures et dos de dossiers
- Les feuilles d’émargement sous 2 formats
- Les entêtes de lettres
- Les invitations
- Ordres du jour et comptes-rendus
- Présentation

CONSTRUCTION DES DOCUMENTS

- Les entêtes de page

→ 3 blocs-marque possibles en fonction des émetteurs

Europe / l’Europe s’engage en RCVL



Ces entêtes sont intégrées dans les documents sous forme d’images. Elles ne doivent pas être déformées ou retouchées.

Europe / l’Europe s’engage en RCVL + Région Centre-Val de Loire



Europe / l’Europe s’engage en RCVL + Région Centre-Val de Loire + Etat



- Les pieds de page

→ Les pieds de page courriers



Sans partenaire



Logos des partenaires à importer ici

→ Les autres pieds de page



Logos des partenaires centrés à importer ici



Partenaires :

- *Communication du FSE-IEJ : logo IEJ obligatoire*
- *Communication du Feder-Loire : logo Plan Loire obligatoire*
- *Communication du Feader-Leader : logo Leader obligatoire*

- Les suites de lettre

→ Uniquement la mention obligatoire chapeauté du trait ombré



PRÉCONISATION DE MISE EN PAGE DES CONTENUS

• Courriers

marge gauche 3 cm

marges imprimantes

marge droite 2 cm

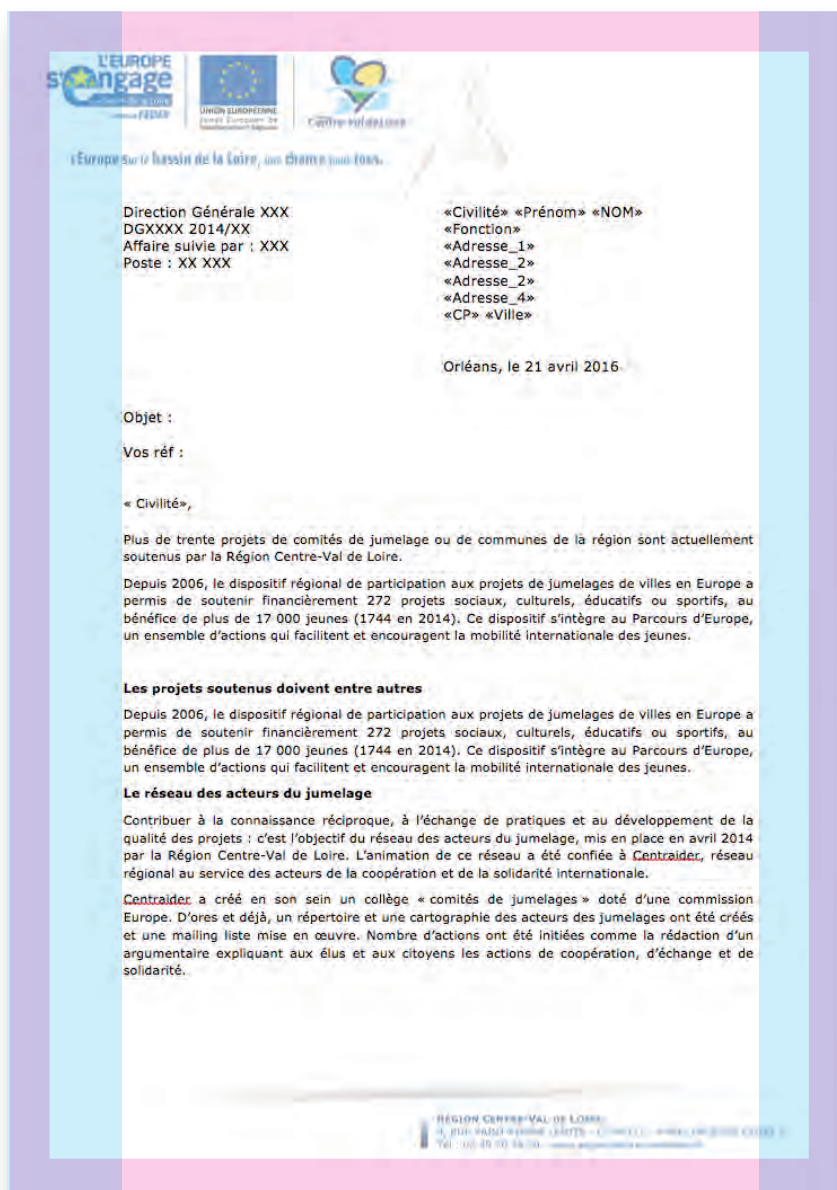
Masque administratif officiel
du Conseil Régional

Police : **Verdana**

Corps : **pas + petit que 9**

Interlignage : **1,15**

Espace après paragraphe : **6**



PRÉCONISATION DE MISE EN PAGE DES CONTENUS

- ODJ - CR



ORDRE DU JOUR

COMITE DE PROGRAMMATION DES FONDS EUROPEENS CENTRE-VAL DE LOIRE ET LOIRE 2007-2013 ET 2014-2020 ET DES CONTRATS DE PLAN ETAT-REGION (CPER/CPIER 2015-2020)

29 MARS 2016

REGION CENTRE-VAL DE LOIRE (CP1-CP2)

16H30

Nacer MEDDAH, Préfet de la Région Centre-Val de Loire
Marc GRICOURT, Vice-Président, Conseil régional Centre-Val de Loire

Ière partie : Gouvernance

Approbation des comptes rendus

IIème partie : Programmation 2007-2013

- Point d'étape sur la clôture

IIIème partie : Programmation 2014-2020

1/ POI FEDER Loire :

- Programmation des dossiers
- Modification du DOMO

2/ PO FEDER-FSE :

- Point d'étape de la programmation
- Modification du DOMO

2/ PON IEJ et FSE

- Point d'étape de la programmation
- Programmation des dossiers

3/ PDR FEADER :

- Programmation des dossiers

IVème partie : CPER et CPIER 2015-2020

- Point d'étape de la programmation
- Programmation des dossiers

Vème partie : Comité de suivi

- Retours sur les consultations écrites des Comités de suivi Interfonds / CPER
- Informations sur le prochain Comité de suivi
- Communication

Cette opération est cofinancée par l'Union européenne. L'Europe s'engage en région Centre-Val de Loire avec les Fonds Européens Structurels et d'Investissement.

Titre : **Verdana majuscule bold**
Corps : **16**

Intitulé/dates :
Verdana majuscule bold
Corps : **pas + petit que 9**

Alignement : **gauche**

A aménager selon vos contenus

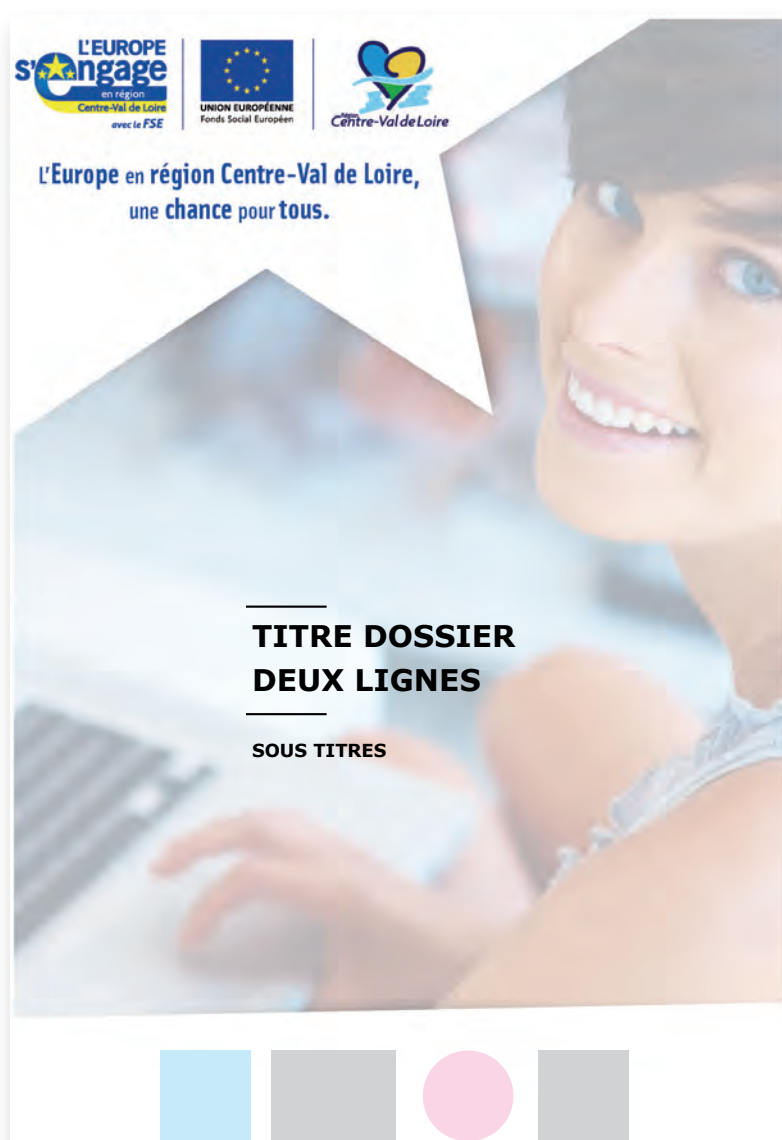
Texte : **Verdana**
Corps : **pas + petit que 9**

Intertitres : **Verdana**
Corps : **de 11 à 13**

↑
Logos positionnés centrés

PRÉCONISATION DE MISE EN PAGE DES CONTENUS

- Première de couverture



Titre : **Verdana majuscule bold**
Corps : **20**

Compléments :
Verdana majuscule bold
Corps : **12**

Alignement : **gauche**

- Quatrième de couverture



↑
Logos à positionner centrés

*Le dos est une image complète,
respectant la charte de la Région.
Pas de modification possible.*

LE RÉPERTOIRE “COMMUNICATION-SUPPORTS”

Ce dossier contient les supports de communication “imprimables” réalisés avec le logiciel In Design.

Seuls le service Communication ou un prestataire pourront les mettre à jour selon la maquette et les éléments intégralement fournis.

- Exemples



Kakémono



Carte de visite



Chemise