

LISTE DES PIECES A FOURNIR

LISTES DES PIECES JUSTIFICATIVES	BASE	BIO	ELEVAGE	SUIVI	INVEST
PIECES A COMMUNIQUER AU DEPOT DE LA DEMANDE D'AIDE					
Formulaire de demande d'aide complète.	<input checked="" type="checkbox"/>				
Carte nationale d'identité ou passeport à jour	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Carte de séjour	<input checked="" type="checkbox"/>				
RIB	<input checked="" type="checkbox"/>				
Plan d'Entreprise complété et signé	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Plan de Professionnalisation Personnalisé agréé	<input checked="" type="checkbox"/>				
Copie du diplôme ou attestation d'équivalence	<input checked="" type="checkbox"/>				
Justificatifs d'expérience professionnelle agricole (24 mois/3 ans ou 40 mois /5 ans) -	<input checked="" type="checkbox"/>				
Copie du contrat de suivi ou lettre d'engagement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie de la certification en agriculture biologique établie par un organisme certificateur agréé du cédant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Candidats détenant des parts sociales dans une société (en tant qu'associé-exploitant ou non) lors de la demande d'aide à l'installation ou société déjà existante :</i> - copie des derniers statuts de la société du candidat détenant des parts sociales dans la société - Kbis de la société existante	<input checked="" type="checkbox"/>				
<i>Candidats s'installant au sein d'une société existante par la reprise de parts sociales :</i> - copie de promesse de cession de part - copie du projet des statuts de la société créée ou de son évolution pour les sociétés existantes	<input checked="" type="checkbox"/>				
<i>Candidat déjà affilié à un régime de protection sociale en tant que non salarié des professions agricoles :</i> - fiche de situation au regard de l'affiliation à l'AMEXA - comptabilité de gestion à concurrence des 3 dernières années	<input checked="" type="checkbox"/>				

PIECES A COMMUNIQUER DANS LES ETAPES ULTERIEURES DU DEROULEMENT DU PROJET

PIECES A COMMUNIQUER A L'INSTALLATION ET POUR LE PAIEMENT DU 1^{ER} ACOMPTE DE LA DJA (DANS LES 9 MOIS SUIVANTS LA SIGNATURE DE L'ARRÊTE D'ATTRIBUTION DE L'AIDE)

Attestation MSA pour les non-salariés des professions agricoles	<input checked="" type="checkbox"/>				
<i>En cas de création de société nouvelle :</i> - K bis ou extrait SIRENE de la société - statuts	<input checked="" type="checkbox"/>				
Copie de la certification en agriculture biologique établie par un organisme certificateur agréé du cédant	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie du contrat ou lettre d'engagement de suivi post installation signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copie des actes relatifs au foncier et aux bâtiments d'exploitation (factures d'achats, déclaration de mise en place d'animaux, justificatifs de mise en valeur des terres et/ou de bâtiments – baux, actes notariés) permettant de constater le début de l'installation.	<input checked="" type="checkbox"/>				

PIECES A COMMUNIQUER POUR LE PAIEMENT DU SOLDE DE LA DJA (40 % en N+2)

Formulaire de demande de paiement	<input checked="" type="checkbox"/>				
Attestation MSA justifiant la forme d'installation	<input checked="" type="checkbox"/>				
Certification / attestation de suivi de conversion ou de maintien AB par organisme certificateur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Registre d'élevage / fiches de synthèse de la comptabilité indiquant le cheptel exploité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Fiche de synthèse comptable couvrant les années du plan d'entreprise (PE) et signée par le comptable ou centre de gestion - Fichier des immobilisations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Facture ou attestation de la structure effectuant le suivi post installation sur les 2 premières années	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PIECES A COMMUNIQUER JUSTIFIANT DE L'INSTALLATION DU JEUNE ET DU RESPECT DES SEUILS DES MODULATIONS (N+4)

Déclaration de clôture du dossier d'installation	<input checked="" type="checkbox"/>				
Plan de Professionnalisation Personnalisé validé	<input checked="" type="checkbox"/>				
Attestation MSA justifiant la forme d'installation et du statut d'exploitant agricole	<input checked="" type="checkbox"/>				
Certification / attestation de suivi de conversion AB par organisme certificateur	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Statuts à jour de la société dans lesquels le bénéficiaire détient des parts	<input checked="" type="checkbox"/>				
Registre d'élevage / fiches de synthèse de la comptabilité indiquant le cheptel exploité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
- Fiche de synthèse comptable couvrant les années du plan d'entreprise (PE) et signée par le comptable ou centre de gestion - Fichier des immobilisations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Factures acquittées et Compte Rendu de la prestation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>