



**AVEC LA RÉGION
ET L'EUROPE,**
ÇA BOUGE EN CENTRE-VAL DE LOIRE !

Accompagner l'investissement d'infrastructures de défense, de prévention des risques forestiers et de mobilisation des bois : desserte forestière

- Dispositif 16 -

www.regioncentre-valde Loire.fr

**NOS AIDES
EN LIGNE**



Financé par
l'Union européenne



SOMMAIRE

- 1 – renseignement du portail « nos aides en lignes »
- 2 – renseignement du formulaire de demande d'aide
- 3 – renseignement des annexes :
 - Annexe 1-Dépenses prévisionnelles
 - Annexe 2-Fiche technique
 - Annexe 3-Formulaire commande publique
 - Annexe 4-Critères de sélection



Financé par
l'Union européenne

www.regioncentre-valde Loire.fr

**NOS AIDES
EN LIGNE**



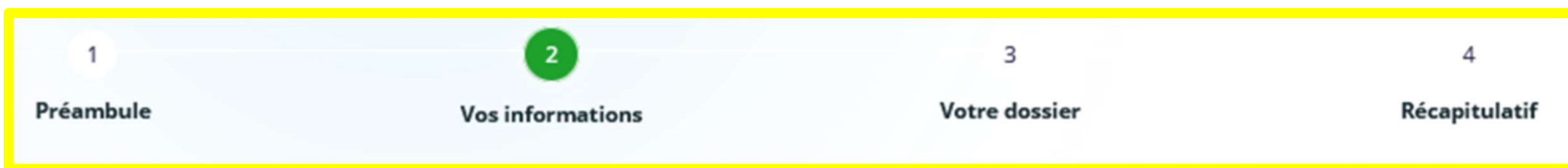
Renseignement du portail « nos aides en ligne » 16- Desserte forestière

Accès au portail via ce lien

Dispositif « Desserte forestière »

Informations avant de démarrer

Sur toutes les pages, à tout moment vous pouvez vérifier à quelle étape vous êtes dans le dépôt de votre demande d'aide



Pour sauvegarder toutes les informations déjà complétées, vous pouvez à chaque fin de page cliquer sur « Enregistrer ».

En cliquant sur « Suivant » votre page sera automatiquement enregistrée et vous pourrez poursuivre votre saisie de demande d'aide

✓ Enregistrer

Suivant ➔

⬅ Précédent

Lorsque vous avez enregistré vos informations, vous pouvez cliquer sur « Précédent » afin de vérifier ou corriger une information complétée

Informations avant de démarrer

Possibilité de partager avec un tiers le dossier – mode lecture uniquement, la saisie restant de la responsabilité du demandeur



Accès au préambule

FEADER – Dispositif 10 – Soutien aux activités de transformation de produits agricoles – 2023-2027



Financé par
l'Union européenne



**AVEC LA RÉGION
ET L'EUROPE,**
Ça bouge en Centre-Val de Loire !

Qu'est-ce que le dispositif de soutien aux activités de transformation de produits agricoles ?

En matière agroalimentaire, et malgré la richesse agricole, les activités de transformation régionales restent en retrait avec seulement 14 % du chiffre d'affaires et 9% de l'emploi industriel, accompagné d'une faible structuration de la chaîne alimentaire. L'objectif est de favoriser la transformation et la commercialisation des produits agricoles dans les industries agro-alimentaires de la région par la création ou le développement d'outils de valorisation des produits agricoles favorisant les relations inter-métiers.

La création de valeur ajoutée et de structuration des filières agricoles provient également de la création ou du développement de la transformation directement au sein des exploitations agricoles. Ces types de projet peuvent être aidés au travers du dispositif 08-Soutien aux investissements agricoles productifs - Transformation à la ferme.

[Le cadre d'intervention Dispositif 10 "Soutien aux activités de transformation de produits agricoles" adopté en Commission Permanente Régionale du 26 mai 2023 \(CPR 23.05.12.14\) est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 13 pages - 453Ko\)](#)

Description synthétique du dispositif et accès aux différents documents d'appui et de saisie

1/ Documents à renseigner après téléchargement via les liens ci-après :

- [Le formulaire "Soutien aux activités de transformation de produits agricoles" à compléter et transmettre est téléchargeable sur ce lien \(Word - 7 pages - 95Ko\)](#)
- [L'Annexe 1 - Dépenses prévisionnelles "SATPA" à compléter et transmettre est téléchargeable sur ce lien \(Excel - 2 onglets - 122Ko\)](#)
- [L'Annexe 2 - Matières premières et produits finis à compléter et transmettre est téléchargeable sur ce lien \(Word - 1 page - 85Ko\)](#)
- [L'Annexe 3 - Éléments financiers prévisionnels à compléter et transmettre est téléchargeable sur ce lien \(Word - 1 page - 173Ko\)](#)
- [L'Annexe 4 - Liste des aides publiques perçues au cours des 3 dernières années à compléter et transmettre est téléchargeable sur ce lien \(Word - 1 page - 86Ko\)](#)
- [L'Annexe 5 - Formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique à compléter et transmettre est téléchargeable sur ce lien \(Word - 4 pages - 88Ko\)](#)

2/ Documents à consulter après téléchargement via les liens ci-après :

- [Le cadre d'intervention Dispositif 10 "Soutien aux activités de transformation de produits agricoles" adopté en Commission Permanente Régionale du 26 mai 2023 \(CPR 23.05.12.14\) est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 13 pages - 453Ko\)](#)
- [La Fiche de synthèse "Dispositif 10 SATPA" est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 4 pages - 344Ko\)](#)
- [La liste des engagements du demandeur est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 1 page - 155Ko\)](#)
- [La liste des pièces en appui de la demande est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 1 page - 152Ko\)](#)
- [Le guide pour la saisie de la demande sur le Portail « Nos Aides en Ligne » est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 44 pages - 2 351Ko\)](#)
- [Le guide du bénéficiaire FEADER 2023-2027 est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 7 pages - 270Ko\)](#)

Identification du tiers

Choix de la famille

⏪ Précédent

Suivant ⏩

Veillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) *

Entreprise

Domicilié(e)

En France A l'étranger

SIRET *

Saisir le type de tiers (Entreprise, association...) puis votre SIRET

Identification du tiers

• Mes informations personnelles

Nom complet * **Madame Trestenprod TESTSENPROD**

Adresse électronique pdr-feader@centrevaleloire.fr

Téléphone *

Portable

Fax

Saisir vos informations
personnelles

Identification du tiers



Saisir l'adresse
du siège de la
société



Adresse *	<input type="text" value="Identité du destinataire et/ou service"/>
	<input type="text" value="Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle..."/>
	<input type="text" value="N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)"/>
	<input type="text" value="Mentions spéciales de distribution, boîte postale..."/>
Ville *	<input type="text"/>
Pays *	<input type="text" value="v"/>

Identification du tiers

Ce champ est à saisir si vous cochez « non » (cas où vous n'êtes pas le représentant légal de la société). Si vous cochez « oui » les informations saisies sur les écrans précédents seront reprises dans ce champ

● Identification

Êtes-vous ce représentant ? * Oui Non

Fonction * - Votre choix -

Civilité * - Votre choix -

Nom *

Prénom *

Profession

Adresse électronique Format attendu : nom@dom.

Téléphone

Portable

Votre dossier



Informations générales

⏪ Précédent Suivant ⏩

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Titre du projet * Merci d'indiquer uniquement le nom de votre projet
(maximum 200 caractères : <http://compteur-de-caracteres.com/>)

Montant de l'aide publique sollicitée * en euros

Le « titre du projet » donne une information synthétique sur la nature de l'opération. Sa description précise est à renseigner dans le formulaire de demande d'aide

FEADER + Financier public (ex: Conseil Régional)

S'appuyer sur l'annexe 1 pour renseigner le montant.



Votre dossier : les engagements du candidat aux aides

• Je déclare (nous déclarons) :

L'exactitude des renseignements de la demande d'aide et des pièces jointes concernant ma (notre) situation et le projet d'investissement * Oui Non

Ne pas avoir sollicité pour ce projet d'autres financements privés et d'autres aides publiques (nationales ou européennes) que ceux indiqués dans la demande de subvention pour les mêmes dépenses et ne pas en solliciter pour l'avenir * Oui Non

Que l'opération n'est pas terminée à la date de dépôt de la demande d'aide sur le portail « nos aides en lignes » de la Région Centre-Val de Loire <https://nosaidesenligne.region.centre-valde Loire.fr> * Oui Non

Avoir pris connaissance que les dépenses engagées avant le 1er janvier 2023 ne sont pas éligibles * Oui Non

Avoir pris connaissance de toutes les informations présentes dans le cadre d'intervention ainsi que dans tous les éventuels documents annexes * Oui Non

• Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide à :

Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération * Oui Non

Obtenir, avant la réalisation du projet, l'ensemble des autorisations administratives nécessaires à sa réalisation * Oui Non

Informier le service instructeur de la Région Centre-Val de Loire par écrit sans délai et avant la date de fin du projet de toute modification relative à un changement de ma (notre) situation juridique ou raison sociale de ma (notre) structure ; de toute modification technique substantielle ou modification du plan de financement ou de mon (notre) projet d'investissement * Oui Non

À ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre du projet respecte les normes en vigueur * Oui Non

Les engagements du candidat sont à valider obligatoirement

Votre dossier : les informations du candidat aux aides

• Je suis informé.e (nous sommes informé.e.s) :

- Que ma (notre) demande d'aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à ce dispositif *
- Oui Non
- Que mon (notre) dossier sera sélectionné en fonction de la notation qui sera opérée à partir de la grille de sélection figurant dans le formulaire de saisie de ma (notre) demande d'aide *
- Oui Non
- Que le reversement de tout ou partie de l'aide pourra être prononcé selon les cas indiqués ci-dessous *
- Oui Non

Coche obligatoire des informations sur les conditions et critères de sélection, les motifs de rejets et de reversements des aides publiques

En cas de non-respect des obligations et engagements, et notamment en cas de non-exécution partielle ou totale de l'opération, sauf en cas de force majeure et circonstances exceptionnelles au sens de l'article 59, alinéa 5 du règlement (UE) 2021/2116 ou d'utilisation de fonds non conforme à l'objet de l'aide tels que prévu dans l'acte d'attribution.

Plan de financement prévisionnel : Dépenses - saisie des postes

Cliquer sur « ajouter un poste », saisir l'intitulé de la dépense puis cliquer sur « ajouter »

Inscrire ensuite le montant puis ajouter les autres dépenses, les montants totaux correspondent à ceux de l'annexe 1

The screenshot shows a web interface for entering expenses. At the top, there is a header 'Dépenses' with a sub-header 'Coût prévu'. Below this, a blue bar contains the text 'DÉPENSES DE MATÉRIELS/ÉQUIPEMENTS' and '0,00 € HT'. A 'Fermer' button is visible. At the bottom, there is a search bar containing 'ligne d'ensachage', a close button (x), and a green 'Ajouter' button.

The screenshot shows the same web interface but with a list of expenses. The sub-header is 'Coût prévu'. The main content area shows 'DÉPENSES DE MATÉRIELS/ÉQUIPEMENTS' with a total of '250 000,00 € HT' and an 'Ajouter un poste' button. Below this, there are two rows of expenses: 'ligne d'ensachage' with a value of '150 000,00 €' and 'ligne de séchage' with a value of '100 000,00 €'. Each row has a speech bubble icon and a trash icon.

Plan de financement prévisionnel : Ressources - saisie

Financement prévu	
FEADER	30 000,00 €
FEADER *	<input type="text" value="30 000,00 €"/> ▼ Détails
RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE	20 000,00 €
Région Centre-Val de Loire *	<input type="text" value="20 000,00 €"/> ▼ Détails
AUTRES FINANCEURS PUBLICS ÉVENTUELS	0,00 € + Ajouter un poste
Autres financeurs publics éventuels *	<input type="text" value="0,00 €"/> 🗨
AUTOFINANCEMENT / FONDS PROPRES	50 000,00 € + Ajouter un poste
Autofinancement / Fonds propres *	<input type="text" value="50 000,00 €"/> 🗨
EMPRUNT	150 000,00 € + Ajouter un poste
Emprunt *	<input type="text" value="150 000,00 €"/> 🗨
AUTRES FINANCEMENTS PRIVÉS	0,00 € + Ajouter un poste
Autres financements privés *	<input type="text" value="0,00 €"/> 🗨

Le total des aides publiques (FEADER + financeurs publics) doit correspondre au montant de l'aide publique sollicitée dans « information générale » du projet

Plan de financement prévisionnel : Ressources/dépenses - principe d'équilibre

TOTAL DEPENSES 250 000,00 € HT

Complément précision
dépenses

TOTAL RESSOURCES 250 000,00 €

Complément précision
ressources

Équilibre obligatoire des recettes et
des dépenses du projet avant de
passer à l'étape suivante

Domiciliation bancaire



Domiciliation bancaire

← Précédent

Suivant →

Veillez saisir la domiciliation bancaire du demandeur (= compte personnel au nom propre du demandeur).

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA Oui Non

Titulaire du compte *

IBAN *

BIC *

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

☑ Relevé d'Identité Bancaire *

➕ Ajouter

Saisir les
coordonnées
bancaire du
tiers

Liste des pièces justificatives : les pièces obligatoires

✓ Annexe 4 - Liste des aides publiques perçues au cours des 3 dernières années*

Ajouter

✓ Annexe 5 - Formulaire relatif au respect des règles de la commande publique*

Ajouter

✓ Avis SIRENE de moins de 3 mois*

Site de l'INSEE [ici](#)

Ajouter

✓ Extrait Kbis de moins de 3 mois*

Ajouter

✓ Accord bancaire : accord de principe ou contrat de prêt*

Ajouter

Joindre à la demande l'ensemble des annexes et le formulaire

Les pièces comportant * sont à charger obligatoirement sur le portail avant transmission de la demande

Liste des pièces justificatives : les autres pièces

✓ Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le représentant de la structure à solliciter la subvention

Pour les investisseurs publics

Ajouter

✓ Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et à engager le collectif pour ce projet

Si le signataire n'est pas le représentant légal

Ajouter

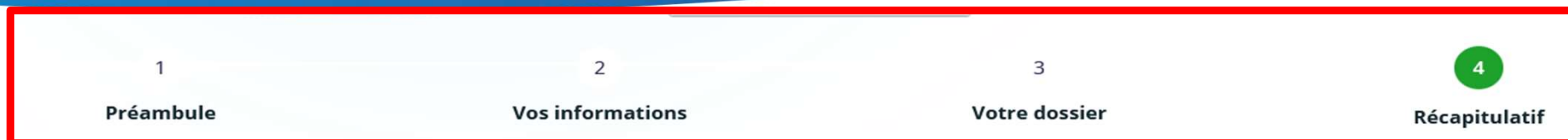
✓ Attestation comptable certifiant l'amortissement des biens remplacés

Pour les biens de remplacement

Ajouter

Pièces non obligatoires
car dépendantes de
certaines
caractéristiques du
porteur ou du projet
en lui-même.

Récapitulatif de votre demande:



Récapitulatif

[← Précédent](#)

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Récapitulatif des informations saisies

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cliquant sur "Transmettre", votre demande sera transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

i **Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers.** Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

Cocher puis cliquer sur transmettre après vérification de vos saisies

[✔ Transmettre](#)



Renseignement du formulaire de demande d'aide

Description du projet

• Localisation de l'opération

Code postal *

Veillez saisir une valeur

Commune *

Pour rappel, le lieu de l'investissement doit se situer en région Centre-Val de Loire

• Localisation cadastrale des ouvrages

Ajouter

Désignation des ouvrages t...	Quantité projetée par natu...	Unité (ml ou m²)	Nom de la (des) commune ...	Liste des parcelles concern...	
<					>

Ne renseigner que les tronçons/parcelles concernés par les travaux prévus

Description du projet

Le projet devra être délimité géographiquement sur la carte départementale des cours d'eau correspondante. La carte fait partie des pièces obligatoires au présent formulaire.

Le projet devra clairement être identifiable sur la carte départementale des cours d'eau correspondante. Lorsque le projet est situé sur plusieurs départements, toutes les cartes nécessaires à l'identification intégrale du projet doivent être jointes au dossier.

Liens vers les cartes départementales

- Cher : [lien](#)
- Eure-et-Loir : [lien](#)
- Indre : [lien](#)
- Indre-et-Loire : [lien](#)
- Loir-et-Cher : [lien](#)
- Loiret : [lien](#)

Description du projet

• Description précise du projet

Description précise du projet *

Vous pouvez saisir encore 35000 caractères.

Veuillez saisir une valeur

(Intitulé, présentation synthétique de l'opération, objectifs, ...)

Renseigner
précisément le contenu
du projet, sa place dans
la gestion des massifs,
ses objectifs etc...

• Inclusion du projet dans un schéma de desserte

L'opération fait-elle partie d'un schéma de desserte existant ? * Oui Non

Si oui, nom du schéma de desserte en vigueur : *


Et description rapide de la place du projet présenté dans ce schéma : *

Toute opération liée à
un schéma de desserte
existant devra être
justifiée et amènera à
une bonification du
taux d'aide


Description du projet

• Calendrier prévisionnel du projet

Date prévisionnelle de début de projet * 

Date prévisionnelle de fin de projet * 

• Calendrier



Année de réalisation des travaux	Dépense prévisionnelle HT correspondante en € (€)
<	>

Cette date est celle renseignée par défaut dans la convention d'aide, veuillez à être le plus précis possible

Les dépenses à renseigner comprennent les dépenses matérielles et immatérielles.



Le total doit être identique à celui renseigné dans l'annexe 1

Annexe 1-Dépenses prévisionnelles



L'annexe est composée de deux onglets, bien prendre connaissance de l'onglet « info »

Annexe 1 : onglet dépenses du projet (matérielles)

Libellé des dépenses matérielles à saisir dans les cellules

Montants et références des devis retenus à saisir

Montants et références des devis comparatifs à saisir

CATÉGORIE DE DÉPENSES	Unité	Quantité	devis retenu		devis 2 comparatif		devis 3 comparatif	
			Montant (HT)	n°devis retenu+ fournisseurs	Montant (HT)	n°devis retenu+ fournisseurs	Montant (HT)	n°devis retenu+ fournisseur
Dépenses matérielles-libellé								
Curage + recalibrage fossés	ml	1500	3 000,00 €	Devis n°XXX-Fournisseur 1	3 200,00 €	Devis n°XXX-Fournisseur 2		
Création route	ml	200	108 000,00 €	Devis n°XXX-Fournisseur 3	110 000,00 €	Devis n°XXX-Fournisseur 4	100 000,00 €	Devis n°XXX-Fournisseur 5
S/total dépenses matérielles			111 000,00 €		113 200,00 €		100 000,00 €	

Renseigner l'unité en lien avec la dépense et le devis fourni

Renseigner la quantité en lien avec l'unité de la dépense et le devis fourni

Le calcul du sous-total est automatique. NE RIEN RENSEIGNER

Annexe 1 : onglet dépenses du projet (immatérielles)

Libellé des dépenses immatérielles à saisir dans les cellules

Montants et références des devis retenus à saisir

Montants et références des devis comparatifs à saisir

Dépenses immatérielles-libellé	devis retenu					
	Montant (HT)	n°devis retenu+ fournisseurs	Montant (HT)	n°devis retenu+ fournisseurs	Montant (HT)	n°devis retenu+ fournisseurs
Etude éco	1 700,00 €	Devis n°XXX-Fournisseur 6				
S/total dépenses immatérielles	1 700,00 €		0,00 €		0,00 €	
Total général	112 700,00 €					

Le calcul du total général est automatique. NE RIEN RENSEIGNER

Le calcul du sous-total est automatique. NE RIEN RENSEIGNER

**NOS AIDES
EN LIGNE**



Annexe 2-Fiche technique



Tous les champs de texte qui apparaissent grisés doivent être renseignés (valeur 0 ou NC lorsque le projet n'est pas concerné).

Annexe 2 : caractéristiques techniques du projet

Création d'une route	Mise au gabarit d'une route
Longueur (ml) : <input type="text"/>	Longueur (ml) : <input type="text"/>
Largeur de l'emprise : <input type="text"/>	Largeur de l'emprise : <input type="text"/>
Largeur de la chaussée : <input type="text"/>	Largeur de la chaussée : <input type="text"/>

Création d'une place de dépôt	Création d'une place de retournement
Nombre : <input type="text"/>	Nombre : <input type="text"/>
Surface (m2) : <input type="text"/>	Surface (m2) : <input type="text"/>

Recalibrage de fossés	Résorption des « points noirs »
Nombre de fossés : <input type="text"/>	Nombre : <input type="text"/>
Linéaire total (m) : <input type="text"/>	Nature : <input type="text"/>

L'ensemble de ces informations doivent être en cohérence avec la nature du projet, l'annexe 1 ainsi que les devis fournis

Annexe 2 : caractéristiques techniques du projet

Pente de l'ouvrage routier

Pente moyenne : % Pente maximale : %

Pour rappel, la déclivité maximale pour les routes forestières est fixée à 8 %, sauf cas particulier où une pente supérieure peut être admise sur des longueurs limitées après acceptation du service instructeur.

Dans le cas d'une mise au gabarit d'une route forestière

Décrire les défauts actuels empêchant l'utilisation de la desserte par les grumiers et les travaux projetés pour y remédier :

Dans le cas d'une intervention ponctuelle sur la voirie d'accès au massif (indispensable à la fonctionnalité du projet principal de travaux sur la voirie interne au massif)

Décrire la nature des difficultés, expliquer les travaux projetés pour y remédier :

Ces informations doivent être en cohérence avec la nature du projet, l'annexe 1 ainsi que les devis fournis

Annexe 2 : caractéristiques techniques du projet

Densité du réseau de desserte

Avant projet	Après projet
Routes (km) : <input type="text"/>	Routes (km) : <input type="text"/>
Pistes (km) : <input type="text"/>	Pistes (km) : <input type="text"/>
Places de dépôt (unités) : <input type="text"/>	Places de dépôt (unités) : <input type="text"/>
Places de retournement (unités) : <input type="text"/>	Places de retournement (unités) : <input type="text"/>

Ces informations doivent être en cohérence avec la nature du projet, l'annexe 1 ainsi que les devis fournis

Etude simple de rentabilité

Plus-value escomptée (€/m ³)		
Avant-projet	Après projet*	Plus-value
Bois d'œuvre : <input type="text"/>	Bois d'œuvre : <input type="text"/>	Bois d'œuvre : <input type="text"/>
Bois d'industrie : <input type="text"/>	Bois d'industrie : <input type="text"/>	Bois d'industrie : <input type="text"/>
Bois énergie : <input type="text"/>	Bois énergie : <input type="text"/>	Bois énergie : <input type="text"/>

*sur la base du programme des coupes

A renseigner sur la base du programme des coupes dans les PSG

Différentiel à effectuer entre « Avant-projet » et « Après projet »

Annexe 3-Formulaire commande publique

Annexe 3 : Formulaire commande publique

Libellé de l'opération :

Montant des dépenses de l'opération soumises à commande publique (**en € HT**) :

Le libellé doit correspondre au titre du projet renseigné dans le portail (cf. diapo 12)

Ne renseigner le montant que pour les bénéficiaires soumis à la commande publique

Annexe 3 : Formulaire commande publique

Je m'engage à **respecter les règles de passation des marchés publics** pour l'opération sus mentionnée au titre de laquelle je demande une aide FEADER.

Je suis informé(e) que la date de notification de chaque marché public passé dans le cadre de la présente opération constitue un commencement d'exécution du marché, et qu'à ce titre, la date de notification du marché doit être postérieure à la date d'autorisation de commencement d'exécution de l'opération FEADER. A défaut, la présente opération sera considérée comme inéligible.

OU

Je certifie sur l'honneur que la structure dont je suis le représentant légal n'est **pas soumise aux règles de la commande publique** pour l'opération identifiée ci-dessus pour laquelle une aide FEADER a été sollicitée et ce pour le motif suivant :

OU

Je certifie **avoir fait appel à une centrale d'achat** pour répondre aux règles de la commande publique et bénéficier d'un marché public pour répondre à mon besoin. Je m'engage à transmettre ci-joint tout document justificatif prouvant le lien avec la centrale d'achat.

Cocher seulement les cases qui vous concernent

Annexe 3 : Formulaire commande publique

3) Description des marchés (à compléter par le demandeur)

Ce tableau est à dupliquer autant de fois que le nombre de marchés

Objet du marché	
Montant du marché en € HT	Si marché non alloti : Montant total : Cliquez ici pour entrer du texte.
	Si marché alloti : Lot 1 Objet : Cliquez ici pour entrer du texte. Lot 2 Objet : Cliquez ici pour entrer du texte. Lot 3 Objet : Cliquez ici pour entrer du texte. À dupliquer autant de fois que le nombre de lots
	Montant total (tout lot confondu) : Cliquez ici pour entrer du texte.
Procédure	<input type="checkbox"/> Sans publicité ni mise en concurrence <input type="checkbox"/> Adaptée <input type="checkbox"/> Formalisée
Type de marché	<input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Fourniture <input type="checkbox"/> Services <input type="checkbox"/> Etude / Maîtrise d'œuvre
	<input type="checkbox"/> Marché ordinaire <input type="checkbox"/> Marché à tranches conditionnelles <input type="checkbox"/> Accord cadre à bon de commande <input type="checkbox"/> Accord cadre à <u>marché</u> subséquent <input type="checkbox"/> Autres : Cliquez ici pour entrer du texte.

Cette partie n'est à renseigner
que par les bénéficiaires
concernés par la commande
publique

Annexe 4-Critères de sélection

Annexe 4 : Critères de sélection

Critères	Définition	Respect du critère	Pièce justificative vérifiée au dépôt de la demande d'aide
1 – Typologie du projet	Projet inscrit dans un schéma de desserte	<input type="checkbox"/>	Identification du projet dans la carte du schéma de desserte Ou Approbation du CRPF du rattachement du projet dans un schéma de desserte existant
	Projet hors-schéma de desserte	<input type="checkbox"/>	Avis favorable du CRPF sur le <u>projet présenté</u>
2 – Nature du bénéficiaire	1) Commune pour forêt communale seule 2) Projet collectif sans structure 3) Entreprise/groupement forestier	<input type="checkbox"/>	1) et 2) : <u>attestation</u> d'appartenance au collectif de l'ensemble des parties prenantes 3) Statuts juridiques
	1) Commune pour un projet regroupé public-privé 2) OP pour propriétaires privés (+ de 5)	<input type="checkbox"/>	1) Carte desserte attestant que la commune est bien concernée 2) Statuts juridiques

Ne saisir qu'un seul critère par thème

Cocher le critère sélectionné

Télécharger les justificatifs des critères cochés dans la rubrique « Pièces justificatives liées aux critères de sélection cochés » du portail