



**AVEC LA RÉGION
ET L'EUROPE,**
ÇA BOUGE EN CENTRE-VAL DE LOIRE !

Soutien aux centres équestres - Dispositif 12 -

www.regioncentre-valde Loire.fr

**NOS AIDES
EN LIGNE**



Financé par
l'Union européenne



SOMMAIRE

1 – Renseignement du portail « nos aides en lignes »

2 – Renseignement des annexes :

→ Annexe 1-Dépenses prévisionnelles

→ Annexe 2-Eléments financiers prévisionnels

→ Annexe 3-Critères de sélection

→ Annexe 4-Formulaire commande publique



Financé par
l'Union européenne

www.regioncentre-valde Loire.fr

**NOS AIDES
EN LIGNE**



Renseignement du portail « nos aides en ligne »

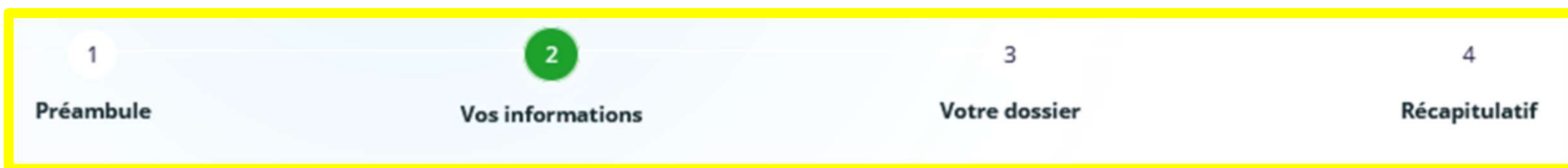
12- Soutien aux centres équestres

Accès au portail via ce lien

Dispositif « Soutien aux centres équestres »

Informations avant de démarrer

Sur toutes les pages, à tout moment vous pouvez vérifier à quelle étape vous êtes dans le dépôt de votre demande d'aide



Pour sauvegarder toutes les informations déjà complétées, vous pouvez à chaque fin de page cliquer sur « Enregistrer ».
En cliquant sur « Suivant » votre page sera automatiquement enregistrée et vous pourrez poursuivre votre saisie de demande d'aide



Lorsque vous avez enregistré vos informations, vous pouvez cliquer sur « Précédent » afin de vérifier ou corriger une information complétée

Informations avant de démarrer

Possibilité de partager avec un tiers le dossier – mode lecture uniquement, la saisie restant de la responsabilité du demandeur



Accès au préambule

FEADER – Dispositif 10 – Soutien aux activités de transformation de produits agricoles – 2023-2027



Financé par
l'Union européenne



**AVEC LA RÉGION
ET L'EUROPE,**
Ça bouge en Centre-Val de Loire !

Qu'est-ce que le dispositif de soutien aux activités de transformation de produits agricoles ?

En matière agroalimentaire, et malgré la richesse agricole, les activités de transformation régionales restent en retrait avec seulement 14 % du chiffre d'affaires et 9% de l'emploi industriel, accompagné d'une faible structuration de la chaîne alimentaire. L'objectif est de favoriser la transformation et la commercialisation des produits agricoles dans les industries agroalimentaires de la région par la création ou le développement d'outils de valorisation des produits agricoles favorisant les relations inter-métiers.

La création de valeur ajoutée et de structuration des filières agricoles provient également de la création ou du développement de la transformation directement au sein des exploitations agricoles. Ces types de projet peuvent être aidés au travers du dispositif 08-Soutien aux investissements agricoles productifs - Transformation à la ferme.

[Le cadre d'intervention Dispositif 10 "Soutien aux activités de transformation de produits agricoles" adopté en Commission Permanente Régionale du 26 mai 2023 \(CPR 23.05.12.14\) est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 13 pages - 453Ko\)](#)

Description synthétique du dispositif et accès aux différents documents d'appui et de saisie

1/ Documents à renseigner après téléchargement via les liens ci-après :

- [Le formulaire "Soutien aux activités de transformation de produits agricoles" à compléter et transmettre est téléchargeable sur ce lien \(Word - 7 pages - 95Ko\)](#)
- [L'Annexe 1 - Dépenses prévisionnelles "SATPA" à compléter et transmettre est téléchargeable sur ce lien \(Excel - 2 onglets - 122Ko\)](#)
- [L'Annexe 2 - Matières premières et produits finis à compléter et transmettre est téléchargeable sur ce lien \(Word - 1 page - 85Ko\)](#)
- [L'Annexe 3 - Éléments financiers prévisionnels à compléter et transmettre est téléchargeable sur ce lien \(Word - 1 page - 173Ko\)](#)
- [L'Annexe 4 - Liste des aides publiques perçues au cours des 3 dernières années à compléter et transmettre est téléchargeable sur ce lien \(Word - 1 page - 86Ko\)](#)
- [L'Annexe 5 - Formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique à compléter et transmettre est téléchargeable sur ce lien \(Word - 4 pages - 88Ko\)](#)

2/ Documents à consulter après téléchargement via les liens ci-après :

- [Le cadre d'intervention Dispositif 10 "Soutien aux activités de transformation de produits agricoles" adopté en Commission Permanente Régionale du 26 mai 2023 \(CPR 23.05.12.14\) est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 13 pages - 453Ko\)](#)
- [La Fiche de synthèse "Dispositif 10 SATPA" est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 4 pages - 344Ko\)](#)
- [La liste des engagements du demandeur est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 1 page - 155Ko\)](#)
- [La liste des pièces en appui de la demande est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 1 page - 152Ko\)](#)
- [Le guide pour la saisie de la demande sur le Portail « Nos Aides en Ligne » est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 44 pages - 2 351Ko\)](#)
- [Le guide du bénéficiaire FEADER 2023-2027 est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 7 pages - 270Ko\)](#)

Identification du tiers

Choix de la famille

Précédent

Suivant

Veillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) *

Entreprise

Domicilié(e)

En France A l'étranger

SIRET *

Saisir le type de tiers (entreprise, association...) puis votre SIRET

Identification du tiers

• Mes informations personnelles

Nom complet * **Madame Trestenprod TESTSENPROD**

Adresse électronique pdr-feader@centrevaleloire.fr

Téléphone *

Portable

Fax

Saisir vos informations
personnelles

Identification du tiers



Saisir l'adresse
du siège de la
société



Adresse *	<input type="text" value="Identité du destinataire et/ou service"/>
	<input type="text" value="Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle..."/>
	<input type="text" value="N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)"/>
	<input type="text" value="Mentions spéciales de distribution, boîte postale..."/>
Ville *	<input type="text"/>
Pays *	<input type="text" value="v"/>

Identification du tiers

Ce champ est à saisir si vous cochez « non » (cas où vous n'êtes pas le représentant légal de la société). Si vous cochez « oui » les informations saisies sur les écrans précédents seront reprises dans ce champ

● Identification

Êtes-vous ce représentant ? * Oui Non

Fonction * - Votre choix -

Civilité * - Votre choix -

Nom *

Prénom *

Profession

Adresse électronique Format attendu : nom@dom.

Téléphone

Portable

Votre dossier



Informations générales

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Titre du projet * Merci d'indiquer uniquement le nom de votre projet
(maximum 200 caractères : <http://compteur-de-caracteres.com/>)

Montant de l'aide publique sollicitée * en euros

Le « titre du projet » donne une information synthétique sur la nature de l'opération. Sa description précise est à renseigner dans le formulaire de demande d'aide

FEADER + Financier public (ex: Conseil Régional)

S'appuyer sur l'annexe 1 pour renseigner le montant.



Votre dossier : les engagements du candidat aux aides

• Je déclare (nous déclarons) :

L'exactitude des renseignements de la demande d'aide et des pièces jointes concernant ma (notre) situation et le projet d'investissement * Oui Non

Ne pas avoir sollicité pour ce projet d'autres financements privés et d'autres aides publiques (nationales ou européennes) que ceux indiqués dans la demande de subvention pour les mêmes dépenses et ne pas en solliciter pour l'avenir * Oui Non

Que l'opération n'est pas terminée à la date de dépôt de la demande d'aide sur le portail « nos aides en lignes » de la Région Centre-Val de Loire <https://nosaidesenligne.region.centre-valde Loire.fr> * Oui Non

Avoir pris connaissance que les dépenses engagées avant le 1er janvier 2023 ne sont pas éligibles * Oui Non

Avoir pris connaissance de toutes les informations présentes dans le cadre d'intervention ainsi que dans tous les éventuels documents annexes * Oui Non

• Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide à :

Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération * Oui Non

Obtenir, avant la réalisation du projet, l'ensemble des autorisations administratives nécessaires à sa réalisation * Oui Non

Informier le service instructeur de la Région Centre-Val de Loire par écrit sans délai et avant la date de fin du projet de toute modification relative à un changement de ma (notre) situation juridique ou raison sociale de ma (notre) structure ; de toute modification technique substantielle ou modification du plan de financement ou de mon (notre) projet d'investissement * Oui Non

À ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre du projet respecte les normes en vigueur * Oui Non

Les engagements du candidat à valider obligatoirement

Votre dossier : les informations du candidat aux aides

• Je suis informé.e (nous sommes informé.e.s) :

- Que ma (notre) demande d'aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à ce dispositif *
- Oui Non
- Que mon (notre) dossier sera sélectionné en fonction de la notation qui sera opérée à partir de la grille de sélection figurant dans le formulaire de saisie de ma (notre) demande d'aide *
- Oui Non
- Que le reversement de tout ou partie de l'aide pourra être prononcé selon les cas indiqués ci-dessous *
- Oui Non

Coche obligatoire des informations sur les conditions et critères de sélection, les motifs de rejets et de reversements des aides publiques

En cas de non-respect des obligations et engagements, et notamment en cas de non-exécution partielle ou totale de l'opération, sauf en cas de force majeure et circonstances exceptionnelles au sens de l'article 59, alinéa 5 du règlement (UE) 2021/2116 ou d'utilisation de fonds non conforme à l'objet de l'aide tels que prévu dans l'acte d'attribution.

Plan de financement prévisionnel : Dépenses - saisie des postes

Cliquer sur « ajouter un poste », saisir l'intitulé de la dépense puis cliquer sur « ajouter »

Inscrire ensuite le montant puis ajouter les autres dépenses, les montants totaux correspondant à ceux de l'annexe 1

The screenshot shows a web interface for adding expenses. At the top, there is a header 'Dépenses' with a sub-header 'Coût prévu'. Below this, a blue bar contains the text 'DÉPENSES DE MATÉRIELS/ÉQUIPEMENTS' and '0,00 € HT'. A 'Fermer' button is visible. At the bottom, there is a search bar containing 'ligne d'ensachage', a close button (x), and a green 'Ajouter' button.

The screenshot shows a list of expenses. At the top, there is a header 'Dépenses' with links 'Afficher les détails | Masquer les détails'. Below this, a blue bar contains the text 'Coût prévu'. The main content area shows a list of expenses with columns for the expense name and the amount. The first row is 'DÉPENSES DE MATÉRIELS/ÉQUIPEMENTS' with a total of '250 000,00 € HT' and an 'Ajouter un poste' button. Below this, there are two rows: 'ligne d'ensachage' with '150 000,00 €' and 'ligne de séchage' with '100 000,00 €'. Each row has a comment icon and a delete icon.

Plan de financement prévisionnel : Ressources - saisie

• Ressources

Financement prévu

**FEADER - RÉGION
CENTRE-VAL DE LOIRE
AVEC COFINANCEMENT** 0,00 €

FEADER - Région
Centre-Val de Loire
avec Cofinancement *

Cette information est obligatoire 

**FINANCEMENTS PRIVÉS
/ EMPRUNT /
AUTOFINANCEMENT** 0,00 €

Financements privés /
Emprunt /
Autofinancement

TOTAL RESSOURCES 0,00 €

Le total des aides publiques (FEADER + CRCVL) doit correspondre au montant de l'aide publique sollicitée dans « information générale » du projet

Plan de financement prévisionnel : Ressources/dépenses - principe d'équilibre

TOTAL DEPENSES 250 000,00 € HT

Complément précision
dépenses

TOTAL RESSOURCES 250 000,00 €

Complément précision
ressources

Équilibre obligatoire des recettes et
des dépenses du projet avant de
passer à l'étape suivante

Domiciliation bancaire



Domiciliation bancaire

← Précédent

Suivant →

Veillez saisir la domiciliation bancaire du demandeur (= compte personnel au nom propre du demandeur).

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA Oui Non

Titulaire du compte *

IBAN *

BIC *

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

☑ Relevé d'Identité Bancaire *

➕ Ajouter

Saisir les
coordonnées
bancaires du
tiers

Liste des pièces justificatives : les pièces obligatoires

Annexe 4 - Liste des aides publiques perçues au cours des 3 dernières années*

Ajouter

Annexe 5 - Formulaire relatif au respect des règles de la commande publique*

Ajouter

Avis SIRENE de moins de 3 mois*

Site de l'INSEE [ici](#)

Ajouter

Extrait Kbis de moins de 3 mois*

Ajouter

Accord bancaire : accord de principe ou contrat de prêt*

Ajouter

Joindre à la demande l'ensemble des annexes et le formulaire

Les pièces comportant * sont à charger obligatoirement sur le portail avant transmission de la demande

Liste des pièces justificatives : les autres pièces

✓ Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le représentant de la structure à solliciter la subvention

Pour les investisseurs publics

Ajouter

✓ Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et à engager le collectif pour ce projet

Si le signataire n'est pas le représentant légal

Ajouter

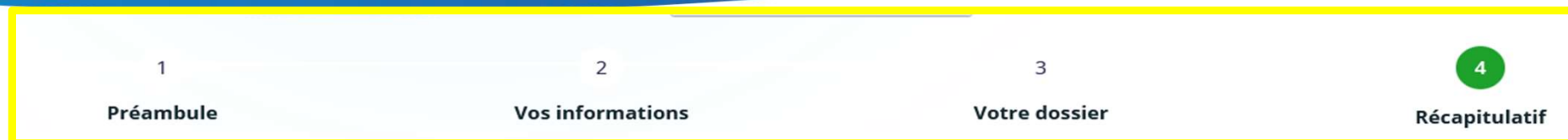
✓ Attestation comptable certifiant l'amortissement des biens remplacés

Pour les biens de remplacement

Ajouter

Pièces non obligatoires
car dépendantes de
certaines
caractéristiques du
porteur ou du projet
en lui-même.

Récapitulatif de votre demande:



Récapitulatif

Précédent

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Récapitulatif des informations saisies

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cliquant sur "Transmettre", votre demande sera transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

Cocher puis cliquer sur transmettre après vérification de vos saisies

Transmettre



Annexe 1-Dépenses prévisionnelles



L'annexe est composée de deux onglets, bien prendre connaissance de l'onglet « info »

Annexe 1 : onglet dépenses du projet

Libellé des dépenses matérielles à saisir dans les cellules

Montants et références des devis retenus à saisir

Montants et références des devis comparatifs à saisir lorsque nécessaire


CATÉGORIE DE DÉPENSES		devis retenu		devis 2 comparatif		devis 3 comparatif	
Dépenses- libellé -	Nbs de materiels	Montant (HT)	n°devis retenu+ fournisseurs	Montant (HT)	n°devis retenu+ fournisseurs	Montant (HT)	n°devis retenu+ fournisseurs
Dépense 1	1	1 000,00 €	Devis n°XXX-Fournisseur 1				
Dépense 2	3	4 500,00 €	Devis n°XXX-Fournisseur 2	4 800,00 €	Devis n°XXX-Fournisseur 3		
Dépense 3	1	20 000,00 €	Devis n°XXX-Fournisseur 4	18 000,00 €	Devis n°XXX-Fournisseur 5		
Total général		25 500,00 €					

Renseigner la quantité en lien avec l'unité de la dépense et le devis fourni

Le calcul du total général est automatique. NE RIEN RENSEIGNER

Annexe 2-Éléments financiers prévisionnels

Annexe 2 : Eléments financiers prévisionnels



ANNEXE FINANCIÈRE

ELEMENTS FINANCIERS	Prévisions			
	N-1 (jj/mm/aa)	N (jj/mm/aa)	N+1 (jj/mm/aa)	N+2 (jj/mm/aa)
Exercice clos le :	€	€	€	€
Produits				
Vente d'animaux				
Vente de végétaux				
Variation de stocks (produits)				
Vente des services				
Subvention				
Produits financiers				
TOTAL DES PRODUITS	0	0	0	0
Charges				
Variations de stocks (achats)				
Approvisionnements				
Animaux				
Autres achats				
Services extérieurs				
Impôts et taxes				
Personnel				
Autres charges de gestion				
Amortissements				
Charges financières				
TOTAL DES CHARGES	0	0	0	0
Résultat de l'exercice	0	0	0	0
Montant des remboursements d'emprunts de plus d'un an				

Le tableau est lié directement à un outil bureautique excel – double-cliquer sur le tableau vous permettra l'accès au remplissage des cases.



Certaines cases possèdent des formules automatiques qui ne doivent pas être modifiées

Annexe 3-Critères de sélection

Annexe 3 : Critères de sélection

Critères	Définition	Respect du critère	Pièce justificative vérifiée au dépôt de la demande d'aide
1 – Démarche RSE <i>NB : si le projet correspond à plusieurs critères, retenir celui qui donne le plus de points</i>	Au maximum deux ans précédant la demande, emploi : - d'un apprenti ou alternant <u>ou</u> - d'insertion (contrat unique d'insertion, parcours emploi compétences, contrat adultes-relais, CDD senior, contrat d'engagement jeune) - mise en œuvre d'une démarche ISO 14000 <u>ou</u> - participation à des actions collectives en lien avec la diminution des co-produits ou des déchets Préciser les actions : _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>	Copie de la ou des conventions d'apprentissage ou contrats correspondants
	_____ _____ _____	<input type="checkbox"/>	Tout document le justifiant
2 – Amélioration des conditions de travail	1) dépôt d'un dossier d'amélioration des conditions de travail à la CARSAT, l'ARACT et/ou la MSA <u>ou</u> 2) participation à un groupe sur l'amélioration des conditions de travail, l'ergonomie et/ou les TMS (troubles <u>musculo-squelettiques</u>) <u>ou</u> 3) matériel permettant la réduction ou la simplification des tâches ou leur pénibilité (matériel d'automatisation ou lié à l'ergonomie) Sur ce dernier point, préciser les difficultés actuelles de travail et en quoi l'investissement y remédiera : _____ _____ _____	<input type="checkbox"/>	1) Accusé de réception de dépôt du dossier <u>ou</u> 2) Attestation de participation effective <u>ou</u> 3) Devis correspondants dans le projet d'investissement

Ne saisir qu'un seul critère lorsqu'indiqué

Préciser lorsque demandé

Cocher le critère sélectionné

Télécharger les justificatifs des critères cochés dans la rubrique « Pièces justificatives liées aux critères de sélection cochés » du portail

Annexe 4-Formulaire commande publique

Annexe 4 : Formulaire commande publique

Libellé de l'opération :

Montant des dépenses de l'opération soumises à commande publique (**en € HT**) :

Le libellé doit correspondre au titre du projet renseigné dans le portail (cf. diapo 12)

Ne renseigner le montant que pour les bénéficiaires soumis à la commande publique

Annexe 4 : Formulaire commande publique

Je m'engage à **respecter les règles de passation des marchés publics** pour l'opération sus mentionnée au titre de laquelle je demande une aide FEADER.

Je suis informé(e) que la date de notification de chaque marché public passé dans le cadre de la présente opération constitue un commencement d'exécution du marché, et qu'à ce titre, la date de notification du marché doit être postérieure à la date d'autorisation de commencement d'exécution de l'opération FEADER. A défaut, la présente opération sera considérée comme inéligible.

OU

Je certifie sur l'honneur que la structure dont je suis le représentant légal n'est **pas soumise aux règles de la commande publique** pour l'opération identifiée ci-dessus pour laquelle une aide FEADER a été sollicitée et ce pour le motif suivant :

OU

Je certifie **avoir fait appel à une centrale d'achat** pour répondre aux règles de la commande publique et bénéficier d'un marché public pour répondre à mon besoin. Je m'engage à transmettre ci-joint tout document justificatif prouvant le lien avec la centrale d'achat.

Cocher seulement les cases qui vous concernent

Annexe 4 : Formulaire commande publique

3) Description des marchés (à compléter par le demandeur)

Ce tableau est à dupliquer autant de fois que le nombre de marchés

Objet du marché	
Montant du marché en € HT	Si marché non alloti : Montant total : Cliquez ici pour entrer du texte.
	Si marché alloti : Lot 1 Objet : Cliquez ici pour entrer du texte. Lot 2 Objet : Cliquez ici pour entrer du texte. Lot 3 Objet : Cliquez ici pour entrer du texte. À dupliquer autant de fois que le nombre de lots
	Montant total (tout lot confondu) : Cliquez ici pour entrer du texte.
Procédure	<input type="checkbox"/> Sans publicité ni mise en concurrence <input type="checkbox"/> Adaptée <input type="checkbox"/> Formalisée
Type de marché	<input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Fourniture <input type="checkbox"/> Services <input type="checkbox"/> Etude / Maîtrise d'œuvre
	<input type="checkbox"/> Marché ordinaire <input type="checkbox"/> Marché à tranches conditionnelles <input type="checkbox"/> Accord cadre à bon de commande <input type="checkbox"/> Accord cadre à <u>marché</u> subséquent <input type="checkbox"/> Autres : Cliquez ici pour entrer du texte.

Cette partie n'est à renseigner
que par les bénéficiaires
concernés par la commande
publique