



**AVEC LA RÉGION
ET L'EUROPE,**
ÇA BOUGE EN CENTRE-VAL DE LOIRE !

Soutien aux Entreprises de Travaux Forestiers - Dispositif 11 -

www.regioncentre-valde Loire.fr

**NOS AIDES
EN LIGNE**



Financé par
l'Union européenne



SOMMAIRE

1 – Renseignement du portail « nos aides en lignes »

2 – Renseignement des annexes :

- Annexe 2-Dépenses prévisionnelles
- Annexe 3-Viabilité économique de l'investissement
- Annexe 4-Éléments financiers prévisionnels
- Annexe 5-Liste des aides publiques des 3 dernières années
- Annexe 6-Formulaire commande publique
- Annexe 7-Critères de sélection



Financé par
l'Union européenne

www.regioncentre-valde Loire.fr

**NOS AIDES
EN LIGNE**



Renseignement du portail « nos aides en ligne »

11- Soutien aux Entreprises de Travaux Forestiers

Accès au portail via ce lien

Dispositif « Soutien aux Entreprises de Travaux
Forestiers »

Informations avant de démarrer

Sur toutes les pages, à tout moment vous pouvez vérifier à quelle étape vous êtes dans le dépôt de votre demande d'aide



Pour sauvegarder toutes les informations déjà complétées, vous pouvez à chaque fin de page cliquer sur « Enregistrer ».
En cliquant sur « Suivant » votre page sera automatiquement enregistrée et vous pourrez poursuivre votre saisie de demande d'aide



Lorsque vous avez enregistré vos informations, vous pouvez cliquer sur « Précédent » afin de vérifier ou corriger une information complétée

Informations avant de démarrer

Possibilité de partager avec un tiers le dossier – mode lecture uniquement, la saisie restant de la responsabilité du demandeur



Accès au préambule

FEADER - Soutien aux Entreprises de travaux forestiers



Qu'est-ce que le dispositif Soutien aux Entreprises de travaux forestiers ?

Dans un contexte de renforcement de la multifonctionnalité du secteur forestier, l'objectif du dispositif est d'accompagner le développement des entreprises de travaux forestiers en vue de mobiliser la ressource bois.

Description synthétique du dispositif de soutien aux entreprises de travaux forestiers et accès aux différents documents d'appui et de saisie

2/ Documents à renseigner après téléchargement via les liens ci-après :

- [L'annexe 2 – Dépenses prévisionnelles \(EXCEL – 2 onglets – 126 Ko\)](#)
- [L'annexe 3 – Viabilité économique de l'investissement \(WORD – 2 pages – 92 Ko\)](#)
- [L'annexe 4 – Eléments financiers prévisionnels \(WORD – 1 pages – 177 Ko\)](#)
- [L'annexe 5 – Liste des aides publiques perçues au cours des 3 dernières années \(WORD – 1 pages – 86 Ko\)](#)
- [L'annexe 6 – Formulaire CP \(WORD – 5 pages – 89 Ko\)](#)
- [L'annexe 7 - Critères de sélection \(WORD - 92 Ko\)](#)

3/ Documents à consulter après téléchargement via les liens ci-après :

- [L'annexe 1 – Présentation de l'entreprise et stratégie de développement \(WORD – 1 page – 86 Ko\)](#)
- [Le cadre d'intervention est téléchargeable sur ce lien \(Pdf – 4 pages – 334 Ko\)](#)
- [La fiche synthétique est téléchargeable sur ce lien \(Pdf – 4 pages – 334 Ko\)](#)
- [La liste des engagements du demandeur est téléchargeable sur ce lien \(Pdf – 1 page – 75 Ko\)](#)
- [La liste des pièces en appui de la demande est téléchargeable sur ce lien \(Pdf – 2 pages – 158 Ko\)](#)
- [La notice pour calcul de charge à la roue \(Pdf – 1 page – 85 Ko\)](#)
- [Le guide pour la saisie de la demande sur le Portail « Nos Aides en Ligne » est téléchargeable sur ce lien \(Pdf – 40 pages – 1634 Ko\)](#)
- [Le guide du bénéficiaire FEADER 2023-2027 est téléchargeable sur ce lien \(Pdf – 7 pages - 271Ko\)](#)
- [Le tableau des sanctions FEADER 2023-2027 est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 2 pages - 193 Ko\)](#)
- [La note relative au régime de réduction des aides, pénalités et sanctions FEADER 2023-2027 est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 9 pages - 327 Ko\)](#)

Identification du tiers

Choix de la famille

◀ Précédent

Suivant ▶

Veillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) *

Entreprise

Domicilié(e)

En France A l'étranger

SIRET *

Saisir le type de tiers (Entreprise, association, entrepreneur individuel...)
puis votre SIRET

Identification du tiers

Mes informations personnelles

Nom complet * **Madame Trestenprod TESTSENPROD**

Adresse électronique pdr-feader@centrevaleloire.fr

Téléphone *

Portable

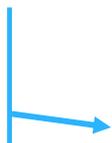
Fax

Saisir vos informations
personnelles

Identification du tiers



Saisir l'adresse
du siège de la
société



Adresse *	<input type="text" value="Identité du destinataire et/ou service"/>
	<input type="text" value="Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle..."/>
	<input type="text" value="N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)"/>
	<input type="text" value="Mentions spéciales de distribution, boîte postale..."/>
Ville *	<input type="text"/>
Pays *	<input type="text" value="v"/>

Identification du tiers

Ce champ est à saisir si vous cochez « non » (cas où vous n'êtes pas le représentant légal de la société). Si vous cochez « oui » les informations saisies sur les écrans précédents seront reprises dans ce champ

● Identification

Êtes-vous ce représentant ? * Oui Non

Fonction * - Votre choix -

Civilité * - Votre choix -

Nom *

Prénom *

Profession

Adresse électronique Format attendu : nom@dom.

Téléphone

Portable

Votre dossier



Informations générales

Précédent Suivant

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention
Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Titre du projet * Merci d'indiquer uniquement le nom de votre projet
(maximum 200 caractères : <http://compteur-de-caracteres.com/>)

Montant de l'aide publique sollicitée * en euros

Le « titre du projet » donne une information synthétique sur la nature de l'opération. Sa description précise est à renseigner dans le formulaire de demande d'aide

FEADER + Conseil régional

S'appuyer sur l'annexe 2 pour renseigner le montant.



Votre dossier : les engagements du candidat aux aides

• Je déclare (nous déclarons) :

L'exactitude des renseignements de la demande d'aide et des pièces jointes concernant ma (notre) situation et le projet d'investissement * Oui Non

Ne pas avoir sollicité pour ce projet d'autres financements privés et d'autres aides publiques (nationales ou européennes) que ceux indiqués dans la demande de subvention pour les mêmes dépenses et ne pas en solliciter pour l'avenir * Oui Non

Que l'opération n'est pas terminée à la date de dépôt de la demande d'aide sur le portail « nos aides en lignes » de la Région Centre-Val de Loire <https://nosaidesenligne.region.centre-valde Loire.fr> * Oui Non

Avoir pris connaissance que les dépenses engagées avant le 1er janvier 2023 ne sont pas éligibles * Oui Non

Avoir pris connaissance de toutes les informations présentes dans le cadre d'intervention ainsi que dans tous les éventuels documents annexes * Oui Non

• Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide à :

Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération * Oui Non

Obtenir, avant la réalisation du projet, l'ensemble des autorisations administratives nécessaires à sa réalisation * Oui Non

Informier le service instructeur de la Région Centre-Val de Loire par écrit sans délai et avant la date de fin du projet de toute modification relative à un changement de ma (notre) situation juridique ou raison sociale de ma (notre) structure ; de toute modification technique substantielle ou modification du plan de financement ou de mon (notre) projet d'investissement * Oui Non

À ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre du projet respecte les normes en vigueur * Oui Non

Les engagements du candidat à valider obligatoirement

Votre dossier : les informations du candidat aux aides

• Je suis informé.e (nous sommes informé.e.s) :

- Que ma (notre) demande d'aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à ce dispositif *
- Oui Non
- Que mon (notre) dossier sera sélectionné en fonction de la notation qui sera opérée à partir de la grille de sélection figurant dans le formulaire de saisie de ma (notre) demande d'aide *
- Oui Non
- Que le reversement de tout ou partie de l'aide pourra être prononcé selon les cas indiqués ci-dessous *
- Oui Non

Coche obligatoire des informations sur les conditions et critères de sélection, les motifs de rejets et de reversements des aides publiques

En cas de non-respect des obligations et engagements, et notamment en cas de non-exécution partielle ou totale de l'opération, sauf en cas de force majeure et circonstances exceptionnelles au sens de l'article 59, alinéa 5 du règlement (UE) 2021/2116 ou d'utilisation de fonds non conforme à l'objet de l'aide tels que prévu dans l'acte d'attribution.

Plan de financement prévisionnel : Dépenses - saisie des postes

Cliquer sur « ajouter un poste », saisir l'intitulé de la dépense puis cliquer sur « ajouter »

Inscrire ensuite le montant puis ajouter les autres dépenses, les montants totaux correspondent à ceux de l'annexe 1

The screenshot shows a dialog box titled 'Dépenses'. At the top, it says 'Coût prévu'. Below that, there is a section for 'DÉPENSES DE MATÉRIELS/ÉQUIPEMENTS' with a value of '0,00 € HT' and a 'Fermer' button. At the bottom, there is a search bar containing 'ligne d'ensachage', a close button (x), a dropdown arrow, and a green 'Ajouter' button.

The screenshot shows a list of expenses under the heading 'Dépenses'. At the top right, there are links for 'Afficher les détails' and 'Masquer les détails'. Below this is a table with a blue header 'Coût prévu'. The table has two rows: 'DÉPENSES DE MATÉRIELS/ÉQUIPEMENTS' with a total of '250 000,00 € HT' and an 'Ajouter un poste' button; and two individual items: 'ligne d'ensachage' with '150 000,00 €' and 'ligne de séchage' with '100 000,00 €'. Each item has a speech bubble icon and a trash icon.

Plan de financement prévisionnel : Ressources - saisie

• Ressources

Financement prévu

FEADER - RÉGION CENTRE-VAL DE LOIRE AVEC COFINANCEMENT	0,00 €
---	---------------

FEADER - Région
Centre-Val de Loire
avec Cofinancement *

Cette information est obligatoire

**FINANCEMENTS PRIVÉS
/ EMPRUNT /
AUTOFINANCEMENT**

0,00 € [+ Ajouter un poste](#)

Financements privés /
Emprunt /
Autofinancement

TOTAL RESSOURCES 0,00 €

Le total des aides publiques (FEADER + CRCVL) doit correspondre au montant de l'aide publique sollicitée dans « information générale » du projet

Plan de financement prévisionnel : Ressources/dépenses - principe d'équilibre

TOTAL DEPENSES 250 000,00 € HT

Complément précision
dépenses

TOTAL RESSOURCES 250 000,00 €

Complément précision
ressources

Équilibre obligatoire des recettes et
des dépenses du projet avant de
passer à l'étape suivante

Domiciliation bancaire



Domiciliation bancaire

← Précédent

Suivant →

Veillez saisir la domiciliation bancaire du demandeur (= compte personnel au nom propre du demandeur).

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA Oui Non

Titulaire du compte *

IBAN *

BIC *

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

☑ Relevé d'Identité Bancaire *

➕ Ajouter

Saisir les
coordonnées
bancaires du
tiers

Liste des pièces justificatives : les pièces obligatoires

✓ Annexe 4 - Liste des aides publiques perçues au cours des 3 dernières années*

Ajouter

✓ Annexe 5 - Formulaire relatif au respect des règles de la commande publique*

Ajouter

✓ Avis SIRENE de moins de 3 mois*

Site de l'INSEE [ici](#)

Ajouter

✓ Extrait Kbis de moins de 3 mois*

Ajouter

✓ Accord bancaire : accord de principe ou contrat de prêt*

Ajouter

Joindre à la demande l'ensemble des annexes et le formulaire

Les pièces comportant * sont à charger obligatoirement sur le portail avant transmission de la demande

Liste des pièces justificatives : les autres pièces

✓ Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le représentant de la structure à solliciter la subvention

Pour les investisseurs publics

Ajouter

✓ Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et à engager le collectif pour ce projet

Si le signataire n'est pas le représentant légal

Ajouter

✓ Attestation comptable certifiant l'amortissement des biens remplacés

Pour les biens de remplacement

Ajouter

Pièces non obligatoires
car dépendantes de
certaines
caractéristiques du
porteur ou du projet
en lui-même.

Récapitulatif de votre demande:



Récapitulatif

[← Précédent](#)

Les champs marqués d'un * sont obligatoires.

Récapitulatif des informations saisies

Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

En cliquant sur "Transmettre", votre demande sera transmise et prise en charge pour instruction par nos services.

i Lorsque votre demande sera transmise, elle sera visible par tous les comptes reliés à ce tiers. Vous pouvez dès à présent modifier les personnes ayant accès à cette demande, ou vous pourrez le faire à tout moment via la liste de vos demandes.

Cocher puis cliquer sur transmettre après vérification de vos saisies

[✔ Transmettre](#)



Annexe 2-Dépenses prévisionnelles



L'annexe est composée de deux onglets, bien prendre connaissance de l'onglet « info »

Annexe 2 : onglet dépenses du projet (matériels/équipements)

Libellé des matériels/équipements à saisir dans les cellules

Montants et références des devis retenus à saisir

Montants et références des devis comparatifs à saisir

CATÉGORIE DE DÉPENSES		Nbs de matériels	devis retenu		devis 2 comparatif		devis 3 comparatif	
			Montant (HT)	n°devis retenu+ fournisseurs	Montant (HT)	n°devis retenu+ fournisseurs	Montant (HT)	n°devis retenu+ fournisseurs
Dépenses de matériels/équipements - libellé -								
Abatteuse		1	480 000,00 €	Devis n°XXX-Fournisseur 1	500 000,00 €	Devis n°XXX-Fournisseur 2	450 000,00 €	Devis n°XXX-Fournisseur 3
Paire de Tracks		1	20 000,00 €	Devis n°XXX-Fournisseur 4	21 000,00 €	Devis n°XXX-Fournisseur 5		
Total général			500 000,00 €					

Renseigner la quantité en lien avec l'unité de la dépense et le devis fourni

Le calcul du total général est automatique, ne rien renseigner

Annexe 3-Viabilité économique de l'investissement

Annexe 3-Viabilité économique de l'investissement

VIABILITÉ ÉCONOMIQUE DE L'INVESTISSEMENT

PRINCIPAUX CLIENTS		
Nom du client	Département	Part du CA de l'entreprise (dernier exercice)

Ajouter au tableau autant de lignes que nécessaire

La somme ne doit forcément pas être égale à 100%. Seuls les clients principaux sont attendus.

Annexe 3-Viabilité économique de l'investissement

QUANTITES EXPLOITÉES		Rappel dernier exercice clos				Activité prévisionnelle après investissement			
		Bois d'Œuvre (unité : ...)	Bois d'Industrie (unité : ...)	Bois Énergie (unité : ...)		Bois d'Œuvre (unité : ...)	Bois d'Industrie (unité : ...)	Bois Énergie (unité : ...)	
				(A)	(B)			(A)	(B)
Volumes achetés	<u>par</u> l'entreprise sur pied								
	<u>par</u> l'entreprise bord de route								
Volumes façonnés	<u>par</u> l'entreprise								
	<u>sous-traités</u>								
Volumes débardés	<u>par</u> l'entreprise								
	<u>sous-traités</u>								
Volumes commercialisés	<u>vendus</u>								
	<u>dont</u> exportés								

Renseigner l'unité pour
chacune des colonnes

Distinction entre Bois bûche
et Plaquettes forestières
(voir légende en fin du
deuxième tableau)

Annexe 3-Viabilité économique de l'investissement

INFORMATIONS ÉCONOMIQUES			Bois d'Œuvre (unité : ...)	Bois d'Industrie (unité : ...)	Bois Energie (unité : ...)		Bois d'Œuvre (unité : ...)	Bois d'Industrie (unité : ...)	Bois Energie (unité : ...)	
					(A)	(B)			(A)	(B)
Prestation de services	Prix moyen de prestation	<u>abattage</u>								
		<u>débardage</u>								
		<u>transport</u>								
		<u>façonnage</u> bûche								
		<u>broyage</u>								
Négoce Commerce	Prix moyen d'achat	<u>sur pied</u>								
		<u>bord</u> de route								
	Prix moyen de vente	<u>bord</u> de route / façonné / broyé								

Renseigner la même unité que pour le tableau précédent

Sur la base du dernier exercice clos

Activité prévisionnelle post-investissement

Annexe 3-Viabilité économique de l'investissement



A renseigner uniquement par les exploitants forestiers et entreprises de première transformation pour la détermination de la case à cocher pour le critère « Hiérarchisation des bois » de la grille de sélection du formulaire (cf. diapo 38)

EN LIEN AVEC LE CRITERE « HIERARCHIE DES USAGES BOIS » DE LA GRILLE DE SELECTION

A renseigner uniquement par les exploitants forestiers et entreprises de première transformation :

Pourcentage du chiffre d'affaires en bois buche = %

Annexe 4-Éléments financiers prévisionnels

Annexe 4 - Eléments financiers prévisionnels



Financé par
l'Union européenne



ANNEXE FINANCIERE (en K€)

ELEMENTS FINANCIERS	Prévisions					
	N (JJ/mm/aa)		N+1 (JJ/mm/aa)		N+2 (JJ/mm/aa)	
	K€	%	K€	%	K€	%
Exercice clos le :						
Chiffre d'affaires (2052 - FL)				#####		#####
Dont CA export (2052 - FK)		#####		#####		#####
Sous-traitance (2058 - YT)		#####		#####		#####
Valeur ajoutée		#####		#####		#####
Frais de personnel (2052 - FY + FZ)		#####		#####		#####
Excédent Brut d'Exploitation		#####		#####		#####
Résultat exceptionnel (2053 - HI)		#####		#####		#####
Résultat net (2053 - HN)		#####		#####		#####
Capacité d'autofinancement		#####		#####		#####
Effectif (2058C - YP)						
BILAN						
Total de bilan		100		100		100
Capital social (2051 - DA)		#####		#####		#####
Dividendes versés (2058C - ZE)				#####		#####
Capitaux propres (2051 - DL)		#####		#####		#####
Fonds de Roulement Net Global						
Besoin en Fonds de Roulement						
Trésorerie						
Dettes à Moyen Long Terme (2051 - DU)		#####		#####		#####
TABLEAU DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DE L'ENTREPRISE						
en K€						
Dépenses prévisionnelles :		N		N+1		N+2
Investissements incorporels et financiers (frais de R&D, fonds de commerce, etc.)						
Investissements corporels (terrains, constructions, matériels, équipements, etc.)						

Le tableau est lié directement à un outil bureautique excel – double-cliquer sur le tableau vous permettra l'accès au remplissage des cases.



Certaines cases possèdent des formules automatiques qui ne doivent pas être modifiées

Annexe 5-Liste des aides publiques des 3 dernières années

Annexe 5-Liste des aides publiques des 3 dernières années

Renseigner l'ensemble des aides perçues ces 3 dernières années dans ce tableau

Aides publiques octroyées depuis 3 ans dont aides régionales restant à rembourser

(ADEME, Agence de l'Eau, CARSAT, Bpifrance, Etat, Europe, Région, Département, Communes, Communautés de communes, exonérations fiscales et sociales, etc...)

Nom de l'aide (dispositif)	Objet de l'aide	Organisme financeur	Montant octroyé (en €)	Type d'aide (subvention, avance...)	Date d'octroi (jj/mm/aa)

Annexe 6-Formulaire commande publique

Annexe 6-Formulaire commande publique

Libellé de l'opération :

Montant des dépenses de l'opération soumises à commande publique (**en € HT**) :

Le libellé doit correspondre au titre du projet renseigné dans le portail (cf. diapo 12)

Ne renseigner le montant que pour les bénéficiaires soumis à la commande publique

Annexe 6-Formulaire commande publique

Je m'engage à **respecter les règles de passation des marchés publics** pour l'opération sus mentionnée au titre de laquelle je demande une aide FEADER.

Je suis informé(e) que la date de notification de chaque marché public passé dans le cadre de la présente opération constitue un commencement d'exécution du marché, et qu'à ce titre, la date de notification du marché doit être postérieure à la date d'autorisation de commencement d'exécution de l'opération FEADER. A défaut, la présente opération sera considérée comme inéligible.

OU

Je certifie sur l'honneur que la structure dont je suis le représentant légal n'est **pas soumise aux règles de la commande publique** pour l'opération identifiée ci-dessus pour laquelle une aide FEADER a été sollicitée et ce pour le motif suivant :

OU

Je certifie **avoir fait appel à une centrale d'achat** pour répondre aux règles de la commande publique et bénéficier d'un marché public pour répondre à mon besoin. Je m'engage à transmettre ci-joint tout document justificatif prouvant le lien avec la centrale d'achat.

Cocher seulement les cases qui vous concernent

Annexe 6-Formulaire commande publique

3) Description des marchés (à compléter par le demandeur)

Ce tableau est à dupliquer autant de fois que le nombre de marchés

Objet du marché	
Montant du marché en € HT	Si marché non alloti : Montant total : Cliquez ici pour entrer du texte.
	Si marché alloti : Lot 1 Objet : Cliquez ici pour entrer du texte. Lot 2 Objet : Cliquez ici pour entrer du texte. Lot 3 Objet : Cliquez ici pour entrer du texte. À dupliquer autant de fois que le nombre de lots
	Montant total (tout lot confondu) : Cliquez ici pour entrer du texte.
Procédure	<input type="checkbox"/> Sans publicité ni mise en concurrence <input type="checkbox"/> Adaptée <input type="checkbox"/> Formalisée
Type de marché	<input type="checkbox"/> Travaux <input type="checkbox"/> Fourniture <input type="checkbox"/> Services <input type="checkbox"/> Etude / Maîtrise d'œuvre
	<input type="checkbox"/> Marché ordinaire <input type="checkbox"/> Marché à tranches conditionnelles <input type="checkbox"/> Accord cadre à bon de commande <input type="checkbox"/> Accord cadre à <u>marché</u> subséquent <input type="checkbox"/> Autres : Cliquez ici pour entrer du texte.

Cette partie n'est à renseigner
que par les bénéficiaires
concernés par la commande
publique

Annexe 7-Critères de sélection

Annexe 7-Critères de sélection

Ne saisir qu'un seul critère par thème

Critères		Respect du critère	Pièce justificative vérifiée au dépôt de la demande d'aide
Hiérarchie des usages Bois <i>Critère uniquement accessible aux entreprises de 1^{ère} transformation et exploitants forestiers</i>	Activité de l'entreprise ne portant pas sur plus de 30 % du chiffre d'affaires (CA) en bois énergie	<input type="checkbox"/>	Dernier exercice clos ou prévisionnel pour une entreprise nouvellement créée, en lien avec l'annexe 3
	Activité de l'entreprise portant sur plus 30 % CA en bois énergie	<input type="checkbox"/>	
Mode de contractualisation <i>Critère uniquement accessible aux entreprises de travaux forestiers</i>	Demandeurs ayant une clientèle diversifiée : moins de 50 % en CA relevant d'un seul client	<input type="checkbox"/>	Contrats signés lors du dépôt de la demande en lien avec l'annexe 3
	Demandeurs ayant un client majoritaire : plus de 50 % en CA	<input type="checkbox"/>	
Emploi/Formation <i>NB : même si le projet correspond à plusieurs critères, un seul d'entre eux sera retenu pour l'attribution des points</i>	Au maximum deux ans précédant la demande, emploi : - d'un apprenti ou alternant <u>ou</u> - d'insertion (contrat unique d'insertion, parcours emploi compétences, contrat adultes-relais, CDD senior, contrat d'engagement jeune)	<input type="checkbox"/>	Convention d'apprentissage ou contrat
	Participation à une démarche Développement de l'Emploi par des Formations Inclusives (DEFI)	<input type="checkbox"/>	Convention de partenariat
	Au maximum deux ans précédant la demande, l'entreprise a mis en place ou participé à une formation sur les techniques d'exploitation, la sécurité ou l'environnement.	<input type="checkbox"/>	Attestation ou convention de participation à une formation

Cocher le critère sélectionné

Télécharger les justificatifs des critères cochés dans la rubrique « Pièces justificatives liées aux critères de sélection cochés » du portail

