

# Soutien aux Investissements Agricoles Productifs modernisation/modernisation des exploitations en faveur des JA - SIAP 06/07 -

Guide de saisie de la demande de  
subvention  
Année 2024

LA RÉGION AU CŒUR DES TERRITOIRES

[centre-valde Loire.fr](http://centre-valde Loire.fr)



Cofinancé par  
l'Union européenne

RÉGION  
CENTRE  
VAL DE LOIRE



# SOMMAIRE

- 1 - renseignement de votre demande d'aide sur le portail « nos aides en lignes »
- 2 - renseignement du fichier ANNEXE 1 «critères de sélections»
- 3 - renseignement du fichier ANNEXE 2 plan de financement du projet (fichier Excel d'appui au calcul de l'aide publique)



# 1 - Renseignement du formulaire de demande d'aide

SIAP 06/07modernisation/  
modernisation des exploitations  
en faveur des JA sur le portail  
«nos aides en ligne»



# Le formulaire « nos aides en lignes »

Les étapes de la saisie :

- ≈> Accès au portail, le préambule et les critères d'éligibilité
- ≈> Identification du demandeur
- ≈> Le contenu de votre dossier d'aide
- ≈> Les engagements du bénéficiaire
- ≈> Les listes de pièces à joindre et à télécharger
- ≈> Transmission de votre demande

# Accès au portail :

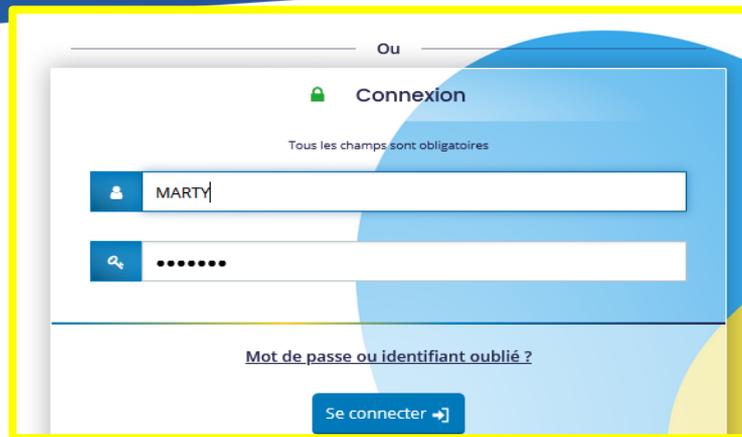
[https://nosaidesenligneregion.centre-valdeloire.fr/aides/#/crcvl/connecte/F\\_CVL\\_0607/depot/simple](https://nosaidesenligneregion.centre-valdeloire.fr/aides/#/crcvl/connecte/F_CVL_0607/depot/simple)



# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : accès ou création de comptes

*Utiliser uniquement le bloc connexion pour accéder à « nos aides en lignes » ou créer vos comptes*

**Oui**



The screenshot shows a login page titled 'Ou Connexion'. It includes a lock icon, the text 'Tous les champs sont obligatoires', a username field containing 'MARTY', a password field with masked characters, a link for 'Mot de passe ou identifiant oublié?', and a 'Se connecter' button with a right arrow.

**non**



The screenshot shows a button labeled 'S'identifier avec FranceConnect' with a FranceConnect logo. Below it is a link 'Qu'est-ce que FranceConnect?'. The entire screenshot is crossed out with a large red 'X'.

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : informations avant de commencer votre saisie

*Sur toutes les pages vous pouvez situer les étapes de votre dépôt de votre demande d'aide.*



*Pour sauvegarder les informations déjà complétées, cliquez sur « Enregistrer » en pied page.*

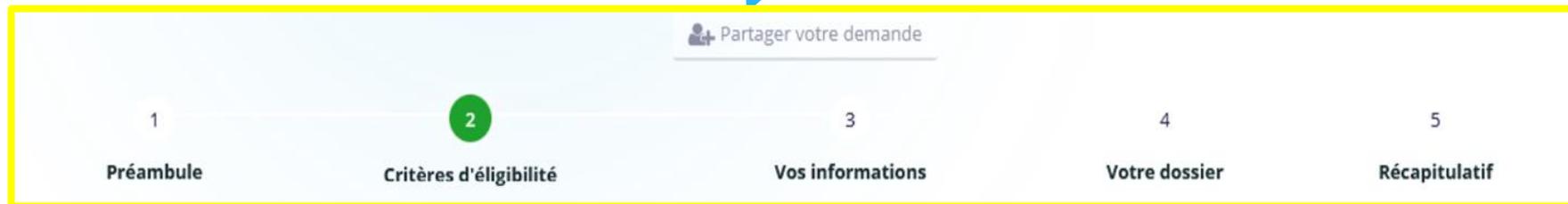
*En cliquant sur « Suivant » votre page sera automatiquement enregistrée et vous pourrez poursuivre votre saisie de demande d'aide.*



*Lorsque vous avez enregistré vos informations, cliquez sur « Précédent » pour vérifier ou corriger une information déjà saisie sur un écran précédent.*

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : informations avant de commencer votre saisie

*Possibilité de partager avec un tiers le dossier – mode lecture uniquement. La saisie restant de la responsabilité du demandeur -*



# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : l'écran « préambule »

- ✓ Il vous renseigne sur **le contenu du dispositif** et les coordonnées de vos contacts au sein des maisons de Région
- ✓ Il vous donne accès aux différents documents ressources et à la suite du formulaire

FEADER – Soutien aux Investissements Agricoles Productifs – 06 Modernisation (hors JA) – 07 Modernisation (des JA) 2023-2027



Financé par  
l'Union européenne



AVEC LA RÉGION  
ET L'EUROPE,  
Ça bouge en Centre-Val de Loire !

## Qu'est-ce que le soutien aux investissements agricoles productifs en faveur de la modernisation des exploitations agricoles/ exploitations agricoles des jeunes agriculteurs ?

Le dispositif de modernisation des exploitations agricoles est une aide directe en faveur des investissements productifs agricoles mis en œuvre par les bénéficiaires éligibles hors jeunes agriculteurs (SIAP 06) et par les jeunes agriculteurs (SIAP 07). **A noter que** le dispositif de modernisation spécifique des exploitations des jeunes agriculteurs (SIAP 07) est dissocié du dispositif de soutien de modernisation (SIAP 06) car ils dépendent de 2 interventions différentes du Plan Stratégique National de manière à pouvoir flécher les aides spécifiques aux jeunes agriculteurs. Toutefois, les 2 dispositifs de modernisation des exploitations sont similaires (seul le critère "jeune agriculteur" diffère entre les 2 dispositifs) d'où le choix d'un formulaire unique.

### À qui s'adresse ce dispositif ?

Les bénéficiaires éligibles (\*) de l'aide sont les :

- Agriculteurs
- Groupements d'agriculteurs
- Stations d'expérimentation agricole

Les projets et investissements doivent notamment (\*) :

- Ne pas être terminés au moment du dépôt de la demande d'aide.
- Répondre à au moins un des critères d'éligibilité figurant au cadre d'intervention, cette règle ne s'appliquant pas aux CUMA, aux stations d'expérimentation, d'enseignement ou de recherche, les bénéficiaires de la DJA ou de la DNA.
- Figurer dans les listes votées au sein des CAP Filières - dernière liste mise à jour -, les investissements éligibles des autres financeurs publics doivent être compris dans cette liste (à télécharger ci-dessous).
- Les dépenses éligibles couvrent les investissements ainsi que les frais généraux liés à ces investissements dans la limite de 10 % du coût de ces investissements.
- Obtenir un minimum 100 points dans la grille de sélection.



# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : l'écran « préambule »

- ✓ *Il vous renseigne sur le contenu du dispositif et les coordonnées de vos contacts au sein des maisons de Région*
- ✓ *Il vous donne accès aux différents **documents ressources** et à la suite du formulaire*

FEADER – Soutien aux Investissements Agricoles Productifs – 06 Modernisation (hors JA) – 07 Modernisation (des JA) 2023-2027



Financé par  
l'Union européenne



AVEC LA RÉGION  
ET L'EUROPE,  
Ça bouge en Centre-Val de Loire!

1/ Documents à renseigner après téléchargement via les liens ci-après :

- [La fiche Critères de sélection "SIAP 06/07 Modernisation des exploitations agricoles" \(Annexe 1\) à compléter et transmettre est téléchargeable sur ce lien \(Word - 2 pages - 165Ko\)](#)
- [Le plan de financement "SIAP 06/07 Modernisation des exploitations agricoles" \(Annexe 2\) à compléter et transmettre est téléchargeable sur ce lien \(Excel - 3 onglets - 82Ko\)](#)
- [Le formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique à compléter et transmettre est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 2 pages - 910Ko\)](#)

2/ Documents à consulter après téléchargement via les liens ci-après :

- [Le cadre d'intervention SIAP 06/07 "Soutien aux investissements agricoles productifs - SIAP 06 Modernisation des exploitations agricoles - SIAP 07 Modernisation des exploitations agricoles en faveur des jeunes agriculteurs" adopté en Commission Permanente Régionale du 22 mars 2024 \(CPR 24.02.12.11\) est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 10 pages - 352Ko\)](#)
- [La Fiche de synthèse "SIAP 06 - Modernisation des exploitations agricoles / SIAP 07 - Modernisation des exploitations agricoles en faveur des jeunes agriculteurs" est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 4 pages - 327Ko\)](#)
- [La liste des investissements éligibles \(dernière liste des CAP filières à jour\) est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 22 pages - 346Ko\)](#)
- [La liste des engagements du demandeur est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 1 page - 157Ko\)](#)
- [La liste des pièces en appui de la demande est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 1 page - 154Ko\)](#)
- [Le guide pour la saisie de la demande sur le Portail « Nos Aides en Ligne » est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 48 pages - 3 445Ko\)](#)
- [Le guide du bénéficiaire FEADER 2023-2027 est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 6 pages - 266Ko\)](#)
- [Le tableau des sanctions FEADER 2023-2027 est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 2 pages - 193Ko\)](#)
- [La note relative au régime de réduction des aides, pénalités et sanctions FEADER 2023-2027 est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 9 pages - 327 Ko\)](#)



# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : l'écran « préambule »

- ✓ Il vous renseigne sur le contenu du dispositif et **les coordonnées de vos contacts au sein des maisons de Région**
- ✓ Il vous donne accès aux différents documents ressources et à la suite du formulaire

FEADER - Soutien aux Investissements Agricoles Productifs - 06 Modernisation (hors JA) - 07 Modernisation (des JA) 2023-2027



Financé par  
l'Union européenne



AVEC LA RÉGION  
ET L'EUROPE,  
Ça bouge en Centre-Val de Loire !

## Quel sont vos contacts ?

Les demandes d'aide SIAP 06/07 sont instruites (éligibilité, instruction, paiement) dans les Maisons de la Région situées dans chaque département. Vous trouverez le nom de votre interlocuteur.rice dans le tableau ci-dessous :

Département	Instructeur	Adresse de messagerie	Téléphone
Maison de la Région - Cher	Méline BOUVRY	<a href="mailto:melinda.bouvry@centrevaleloire.fr">melinda.bouvry@centrevaleloire.fr</a>	02.18.21.20.97
Maison de la Région - Cher	Emma PERRET	<a href="mailto:emma.perret@centrevaleloire.fr">emma.perret@centrevaleloire.fr</a>	02.18.21.21.71
Maison de la Région - Eure et Loir	Anne BAILLIF	<a href="mailto:anne.baillif@centrevaleloire.fr">anne.baillif@centrevaleloire.fr</a>	02.18.21.20.90
Maison de la Région - Indre	Annabelle BRAULT	<a href="mailto:annabelle.brault@centrevaleloire.fr">annabelle.brault@centrevaleloire.fr</a>	02.18.21.22.08
Maison de la Région - Indre et Loire	Fabien MARNE	<a href="mailto:fabien.marne@centrevaleloire.fr">fabien.marne@centrevaleloire.fr</a>	02.18.21.22.23
Maison de la Région - Indre et Loire	Stéphanie PIOU-ROLLAND	<a href="mailto:stephanie.piou@centrevaleloire.fr">stephanie.piou@centrevaleloire.fr</a>	02.18.21.22.24
Maison de la Région - Loir et Cher	Catherine DEVILLEGER	<a href="mailto:catherine.devilleger@centrevaleloire.fr">catherine.devilleger@centrevaleloire.fr</a>	02.18.21.22.56
Maison de la Région - Loiret	Paméla DAVID	<a href="mailto:pamela.david@centrevaleloire.fr">pamela.david@centrevaleloire.fr</a>	02.38.71.86.21



# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : l'écran « critères d'éligibilité »

 Critères d'éligibilité

 Précédent

Vérifiez votre éligibilité pour le dispositif en renseignant les critères ci-après.  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Etes-vous le représentant légal de la structure réalisant la demande d'aide ? \*  Oui  Non

Le siège de l'exploitation se situe-t-il en région Centre-Val de Loire ? \*  Oui  Non

***Le représentant légal de l'entreprise/structure est seule habilité à déposer une demande d'aide***

***L'entreprise doit respecter le critère géographique d'implantation du siège de l'exploitation en RCVL***

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans d'identification du tiers demandeur»

**Sélectionner la nature de la structure demandeuse via les catégories du menu déroulant puis le SIRET**

Choix de la famille

Précédent

Suivant

Veuillez saisir les informations nécessaires à la vérification d'existence du tiers.

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Je suis ou je représente un(e) \*

Entreprise

Domicilié(e)  En France  A l'étranger

SIRET \*

La saisie du SIREN est obligatoire

La saisie du NIC est obligatoire

Entreprise

Association

Entrepreneur individuel (avec ou sans SIRET)

Entreprise

Etablissement privé

Etablissement public

Lycée privé

Lycée public

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans d'identification du demandeur

## Identification

Précédent

Veuillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur.

Vous trouverez un guide d'aide pour comprendre ce qu'est un tiers demandeur [en cliquant ici](#).

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

*Saisir vos informations personnelles permettant de vous contacter*

### Mes informations personnelles

Nom complet \* **Madame Trestenprod TESTSENPROD**

Adresse électronique [pdr-feader@centrevaleloire.fr](mailto:pdr-feader@centrevaleloire.fr)

Téléphone \*

Cette information est obligatoire

Portable

Fax

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans d'identification du tiers demandeur

Identification

Précédent

Veillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur.

Vous trouverez un guide d'aide pour comprendre ce qu'est un tiers demandeur [en cliquant ici](#).

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

*Saisir très précisément les informations juridiques de l'entreprise ou de la structure demandeuse (identification du tiers) pour créer ou retrouver votre tiers, La forme juridique est à choisir via le menu déroulant ci dessous.*

Le tiers que je représente

Raison sociale \*

Vous pouvez saisir encore 140 caractères.

Cette information est obligatoire

SIRET \*

Sigle

NAF

01.50Z - Culture et élevage associés

Forme juridique \*

EARL

Site internet

Veillez saisir un site internet

Format attendu : http://www.exemple.net

Veillez sélectionner une forme juridique

Autre  
Coopérative d'Utilisation de Matériel Agricole (CUMA)  
EARL  
EURL  
Groupement agricole d'exploitation en commun (GAEC)  
Groupement d'intérêt économique et environnemental (GIEE)  
Profession libérale  
SA  
SARL  
SAS  
SASU  
SC  
SCEA  
SCI  
SCIC  
SCN  
SCOP  
SCOP SA  
SCOP SARL  
SCOP SAS  
SELARL

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans d'identification du demandeur

## Identification

Précédent

Veillez saisir les informations nécessaires à la création du demandeur.

Vous trouverez un guide d'aide pour comprendre ce qu'est un tiers demandeur [en cliquant ici](#).

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

## Adresse du demandeur

Précédent

Suivant

Veillez saisir l'adresse du demandeur

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Vous êtes domicilié :

**En France**

XXXXX



adresse.data.gouv.fr

Trouver une adresse...



ex : allée Nicolas Le Blanc 56500 VANNES

Adresse \*

Identité du destinataire et/ou service

Bâtiment, résidence, entrée, zone industrielle...

LOUZE

Mentions spéciales de distribution, boîte postale...

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans d'identification du demandeur»

*Ces écrans permettent d'identifier le représentant légal de la structure ou de l'entreprise demandeuse qui dépose la demande d'aide. Les fonctions sont à sélectionner via la liste déroulante ci-dessous.*

Représentant légal

Précédent

Veillez saisir les informations concernant le représentant légal du demandeur  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Êtes-vous ce représentant ? \*  Oui  Non

Fonction \* - Votre choix -

Cette information est obligatoire

Civilité \* - Votre choix -

Nom \*

Prénom \*

Profession

Adresse électronique  Format attendu : nom@domaine.fr

Téléphone

Portable

Fax

Gérant

- Votre choix -

Autre

Chef d'entreprise

Directeur

Directrice

Gérant

Gérante

Président

Président Directeur Général

Présidente

Responsable

Trésorier

Trésorière

Vice-président

Vice-présidente

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans d'identification du demandeur

**L'adresse du représentant légal doit être renseignée via ces deux écrans.  
Celui-ci-dessous sera complétée si l'adresse du représentant est différente du siège de l'entreprise/structure demandeuse (tiers demandeur)**

 Représentant légal

⏪ Précédent

Veillez saisir les informations concernant le représentant légal du demandeur  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

• Adresse

Adresse identique au tiers  Oui  Non

⏪ Précédent

Enregistrer

Suivant ⏩

Adresse identique au tiers  Oui  Non

Domicilié(e):  En France  À l'étranger

 [adresse.data.gouv.fr](https://adresse.data.gouv.fr)

Trouver une adresse...

Adresse \*

Appartement, étage, porte, couloir...

Bâtiment, résidence, entrée...

N° et voie (rue, allée, avenue, boulevard...)

Lieu-dit, boîte postale...

La saisie d'au moins une ligne de l'adresse est obligatoire.

Code postal / Ville \*

Cette information est obligatoire

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans de saisie de votre dossier

FEADER\_CVL\_7301\_06\_07\_SIAP\_Modernisation : Informations générales

Partager votre demande

1  
Préambule

2  
Critères d'éligibilité

3  
Vos informations

4  
Votre dossier

5  
Récapitulatif

Informations générales

Précédent

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

***Indiquer le titre du projet et le montant total d'aide publique sollicité (Région + FEADER) tels que calculé via l'annexe 2 (se reporter aux pages 49 à 57 du présent guide)***

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Titre du projet \*

Merci d'indiquer uniquement le nom de votre projet  
(maximum 200 caractères : <http://compteur-de-caracteres.com/>)

Montant de l'aide publique sollicitée \*

en euros

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans de saisie de votre dossier

 Informations générales

 Précédent

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

**Renseigner la catégorie de demandeurs ( Personne physique/personne morale – société – groupement –CUMA ou coopérative ) via la liste déroulante ci-dessous**

Données complémentaires du demandeur

Je suis / Nous sommes : \*

Personne physique = entreprise individuelle (EI)  
Personne morale = sociétés soient GAEC/EARU/SCEA...  
Groupement = CUMA/coopérative agricole

Veillez sélectionner une valeur

Veillez sélectionner une valeur

Un groupement

Une personne morale

Une personne physique

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans de saisie de votre dossier

## Informations générales

⏪ Précédent

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Êtes-vous: \*

Veillez sélectionner une valeur



Veillez sélectionner une valeur



Veillez sélectionner une valeur

Autre

Un JA, un NA ou une société qui comprend un JA ou un NA tels que définis dans le règlement de l'aide

Une CUMA

Une station d'expérimentation d'enseignement ou de recherche

**Renseigner si votre structure/entreprise répond à l'un des critères d'éligibilités ci-contre via la liste déroulante . Si l'un des 3 critères est sélectionné, vous n'aurez pas à justifier des autres critères et vous bénéficiez des bonifications des taux d'aides publiques et des notes de sélection correspondant**

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans de saisie de votre dossier

## Informations générales

Précédent

Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

***Renseigner le nombre d'ETP au sein de l'entreprise et la SAU (la SAU ne se justifie pas pour les CUMA)***

taille de la structure demandeuse (en nombre d'ETP) \*

 ETP

Surface agricole utile de l'exploitation \*

 ha

Pour les CUMA, indiquer 0 car non concernées.

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans de saisie de votre dossier

## • Pour les personnes physiques

Êtes-vous exploitant à titre principal ou secondaire ? \*

à titre principal



Êtes-vous cotisant solidaire ? \*



Oui



Non

Êtes-vous bénéficiaire de la Dotation Jeune Agriculteur (DJA) ou de la Dotation Nouvel Agriculteur (DNA) ? \*

Veillez sélectionner une valeur



Veillez sélectionner une valeur

Pour la DJA : JA installé à la date de dépôt de la présente demande d'aide SIAP depuis moins de 5 ans à compter de la date figurant sur le certificat de conformité.

Pour la DNA : DNA accordée par la Région Centre-Val de Loire et attesté par une copie de l'arrêté d'attribution de l'aide.

***Pour les personnes physiques compléter les éléments ci-contre***

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans de saisie de votre dossier

 Informations générales

 Précédent

Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

***pour les seules personnes morales renseigner la liste des associés, la détention des parts dans la société, le statut de JA/NA éventuel d'un ou plusieurs associés via le tableau activé par le bouton « ajouter »***

Associés - Pour les personnes morales

 Ajouter

Nom et prénom de l'associ...	Date de naissance	Jeune agriculteur (JA) / Nou...	Pourcentage des parts soci...	Pour les JA/NA : Date d'inst...
<				>

AJOUTER UNE LIGNE

Associés

Nom et prénom de l'associé-exploitant ou Dénomination sociale de la structure associée

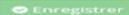
Date de naissance  

Jeune agriculteur (JA) / Nouvel agriculteur (NA)\*  Veuillez sélectionner une valeur

Pourcentage des parts sociales  %



Pour les JA/NA : Date d'installation JA/NA (date du certificat de conformité ou date de l'arrêt d'attribution de l'aide JA/NA) / Pour les JA/NA en cours d'installation : date d'AR de réception de dépôt de la demande d'aide

 Enregistrer  Annuler

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans de saisie de votre dossier

- Pour les groupements (CUMA ou autre coopérative agricole exerçant une activité agricole)

Dénomination sociale du groupement \*

Veillez saisir une valeur

Objet du groupement \*

Veillez saisir une valeur

N° d'agrément coopératif attribué par le Haut Conseil de la coopérative agricole \*

Vous pouvez saisir encore 8 caractères.

Veillez saisir une valeur

Nombre total d'associés pour les CUMA / Nombre total d'associés - membres exploitants agricoles participant à l'investissement pour les autres coopératives agricoles exerçant une activité agricole \*

**Pour les groupements ou CUMA compléter les éléments ci-contre**

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans de saisie de votre dossier

## Informations générales

Précédent

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

### Identification et Description du projet

Date prévisionnelle de début de projet \*

Date prévisionnelle de fin de projet \*

Description du projet \*

Indiquer la principale filière concernée par votre demande \*

Veillez sélectionner une valeur



Indiquer la deuxième filière concernée par votre demande le cas échéant

Veillez sélectionner une valeur



**Renseigner les dates de début et de fin du projet, sa description ainsi que la filière à laquelle il se rapporte via la liste déroulante ci-dessous,**

Veillez sélectionner une valeur

- 01 - Apiculture
- 02 - Arboriculture
- 03 - Bovin lait
- 04 - Bovin viande
- 05 - Caprin
- 06 - Equin
- 07 - Grandes Cultures
- 08 - Horticulture Pépinière
- 09 - Légumes
- 10 - Ovin
- 11 - Semence
- 12 - Viandes blanches
- 13 - Viticulture
- 14 - Autre(s) filière(s)

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans de saisie des critères d'éligibilité

## • Informations générales de la demande

Si vous êtes une CUMA, une station d'expérimentation, JA ou NA ou la société comporte parmi ses membres un JA ou NA vous n'avez pas à justifier d'autres critères de sélection. Vous devrez donc cocher « sans objet » pour les items :

- Certification de l'exploitation
- Engagement dans des groupes / contrats / programmes de transition agroécologique
- Engagement de l'exploitation dans des diagnostics
- Adhésions
- Création d'un nouvel atelier

**Le projet doit répondre à l'un des critères d'éligibilités classés dans les 5 typologies ci-contre.**

**Sans réponse, la demande sera considérée comme inéligible.** 

**Les CUMA, les stations d'expérimentations, les entreprises ou sociétés comportant une JA ou un NA sont exonérés de justifications des autres critères de sélections**

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans de saisie des critères d'éligibilité

***Inscrire Oui/non ou sans objet en fonction de votre projet. ⚠ Les justificatifs du critère de sélection coché devront être chargés sur le portail.***

• Certification de l'exploitation

L'exploitation dispose-t-elle d'une certification environnementale HVE ? \*

Sans objet

L'exploitation dispose-t-elle de la labellisation "plante bleue" ? \*

Sans objet

L'exploitation dispose-t-elle d'une certification en agriculture biologique (tout ou partie) ? \*

Sans objet

Si vous êtes en élevage Bio indiquer le nombre d'UGB

10,00 UGB

L'exploitation est-elle en cours de conversion en agriculture biologique (tout ou partie) ? \*

Sans objet

L'exploitation dispose-t-elle d'un signe officiel de qualité SIQO (hors viticulture) - (AOC/AOP) ? \*

Sans objet

• Engagement dans des groupes / contrats / programmes de transition agroécologique

L'exploitation est-elle engagée dans un GIEE ? \*

Sans objet

L'exploitation est-elle engagée dans une ferme du réseau DEPHY ? \*

Sans objet

L'exploitation est-elle engagée dans le "groupe 30 000" ? \*

Sans objet

L'exploitation est-elle engagée dans le programme "Herbe et Fourrage" ? \*

Sans objet

L'exploitation est-elle engagée dans un Groupe de Développement Agricole engagé dans la transition agroécologique ? \*

Sans objet

L'exploitation est-elle engagée dans un contrat de prestation Chambre d'agriculture visant l'amélioration des performances sur les thèmes : Agriculture biologique, Biodiversité, Désherbage mécanique, Autonomie protéique ? \*

Sans objet

L'exploitation met-elle en œuvre une MAEC (engagée ou en cours de contractualisation) ? \*

Sans objet

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans de saisie des critères de sélection

**Inscrire Oui/non ou sans objet en fonction de votre projet. ⚠ Les justificatifs du critère de sélection coché devront être chargés sur le portail.**

## • Engagement de l'exploitation dans des diagnostics

L'exploitation a-t-elle réalisé un diagnostic bas carbone ou un diagnostic énergétique type Dia Terre ? \*

Sans objet

L'exploitation a-t-elle réalisé un diagnostic Bovivel ? \*

Sans objet

L'exploitation a-t-elle réalisé un diagnostic "Agriculture paysanne" ? \*

Sans objet

## • Création d'un nouvel atelier

L'exploitation est-elle "Nouveau multiplicateur de semences" ou multiplicateur de semences commençant une nouvelle production (nouvelle espèce) depuis moins de 5 années ? \*

Sans objet

Pour toute exploitation céréalière en phase de diversification, l'exploitation atteste-t-elle d'une diversification de sa production par la création d'un nouvel atelier d'élevage respectant les mêmes seuils d'UGB que pour les exploitations d'élevage ? \*

Sans objet

## • Adhésions

L'exploitation est-elle engagée ou adhérente au Code Mutuel de Bonnes Pratiques en élevage caprin ? \*

Sans objet

L'exploitation est-elle engagée ou adhérente à la Fédération Nationale des Agriculteurs Multiplicateurs de Semences (FNAMS) ? \*

Sans objet

L'exploitation est-elle engagée ou adhérente au Comité Centre Sud ou Comité de développement horticole de la région Centre (CDHRC) pour la filière Horticulture-pépinière ? \*

Sans objet

L'exploitation est-elle engagée ou adhérente à la Charte de bonnes pratiques d'élevage du Centre National Interprofessionnel de l'Economie Laitière (CNIEL) version 2022 (filière Bovin lait) ? \*

Sans objet

L'exploitation est-elle engagée ou adhérente à l'Association de développement de l'Apiculture du Centre (ADAPIC) ? \*

Sans objet

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans de saisie des critères spécifique aux filières animales

**Les projets portants sur les *ovins et caprins* devront justifier des critères suivants. Les justificatifs des UGB seront à transmettre sur le portail dans «pièces justificatives de l'éligibilité du dossier et des critères de sélection sélectionnées »** 

Filière Caprine

L'exploitation atteint-elle le seuil d'UGB suivant :  Oui  Non

posséder au moins 40 chèvres en transformation fromagère, au moins 80 en élevage laitier ? \*

Si oui, précisez le nombre d'UGB \*

 UGB

Si oui, précisez l'objet d'élevage \*

Veillez sélectionner une valeur

Veillez sélectionner une valeur

Elevage lait

Transformation fromagère

Filière Ovine

L'exploitation atteint-elle le seuil d'UGB suivant :  Oui  Non

minimum 20 brebis en système laitier ; 50 en système viande ? \*

Si oui, précisez le nombre d'UGB \*

 UGB

Si oui, précisez l'objet d'élevage \*

Veillez sélectionner une valeur

Veillez sélectionner une valeur

Système lait

Système viande

Précédent

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les écrans de saisie des critères spécifique aux filières animales

**Les projets portants sur les *équins* devront justifier des critères suivants.**

• Filière Équine

L'exploitation atteint-elle le seuil de 5 UGB équines ? \*  Oui  Non

L'activité d'élevage est majoritaire si les produits de l'élevage (vente de poulains et de chevaux issus de l'élevage) et les produits de la reproduction (saillies), qui sont considérés comme des revenus agricoles concourant au financement FEADER conformément à la définition donnée dans l'instruction technique du ministère de l'agriculture DGPAAT/SDEA/2015-330 du 09/04/2015), **sont majoritaires.**

Autrement dit, l'élevage équin est éligible si :

$$\frac{\text{Marge brute de la production agricole équine}}{\text{Marge brute totale de l'ensemble des ateliers}} \geq 50 \%$$

Préciser le nombre d'UGB équines \*  UGB

L'exploitation est-elle labellisée EquiRES ou Qualité'Equidés ? \*  Oui  Non

L'activité d'élevage est-elle majoritaire ? \*  Oui  Non

***Les exploitations équines devront répondre aux 3 critères d'éligibilités suivant pour être éligible. Le calcul de l'activité d'élevage, les justificatifs des UGB et des labellisations sont à déposer dans le portail dans « « pièces justificatives de l'éligibilité du dossier et des critères de sélection sélectionnées »***

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les engagements des candidats aux aides,

## FEADER\_CVL\_7301\_06\_07\_SIAP\_Modernisation : Informations Dossier 3

Partager votre demande

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos informations 4 **Votre dossier** 5 Récapitulatif

### ● Engagements du demandeur

#### ● Je déclare :

- L'exactitude des renseignements de la demande d'aide et des pièces jointes concernant ma (notre) situation et projet d'investissement \*  Oui  Non
- Que l'opération n'est pas terminée à la date de dépôt de la demande d'aide sur le portail « nos aides en lignes » de la Région Centre-Val de Loire <https://nosaidesenligneregion.centre-valde Loire.fr> \*  Oui  Non
- Ne pas avoir sollicité pour ce projet d'autres financements privés et d'autres aides publiques (nationales ou européennes) que ceux indiqués dans la demande de subvention pour les mêmes dépenses et ne pas en solliciter pour l'avenir \*  Oui  Non

- Avoir pris connaissance que les dépenses engagées avant le 1er janvier 2023 ne sont pas éligibles \*  Oui  Non
- Avoir pris connaissance de toutes les informations présentes dans le cadre d'intervention ainsi que dans tous les éventuels documents annexes \*  Oui  Non
- Être à jour de mes (nos) cotisations sociales (en cas de personne morale, cotisations de la société et de chacun des associés exploitants) \*  Oui  Non
- Le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements (travaux exécutés sur le site de l'exploitation) en application de l'article L 411-73 du code rural \*  Oui  Non
- Respecter les critères qui ont rendu mon projet éligible et qui lui ont permis d'être sélectionné \*  Oui  Non

**Les engagements du candidat à valider obligatoirement**

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les engagements des candidats en cas d'attribution de l'aide,

## FEADER\_CVL\_7301\_06\_07\_SIAP\_Modernisation : Informations Dossier 3

Partager votre demande

1 Préambule 2 Critères d'éligibilité 3 Vos informations 4 **Votre dossier** 5 Récapitulatif

### Je m'engage (nous nous engageons) sous réserve de l'attribution de l'aide à :

- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération \*  Oui  Non
- Informar le service instructeur de la Région Centre-Val de Loire par écrit sans délai et avant la date de fin du projet de toute modification relative à un changement de ma situation juridique ou raison sociale de ma structure ; de toute modification technique substantielle ou modification du plan de financement ou de mon projet d'investissement \*  Oui  Non
- À ce que l'équipement dont l'acquisition est prévue dans le cadre du projet respecte les normes en vigueur \*  Oui  Non
- Poursuivre mon (notre) activité agricole au sens de l'article L311-1 du code rural ayant bénéficié de l'aide pendant une période de trois années à compter de la date du paiement final \*  Oui  Non
- Maintenir sur mon (notre) exploitation les équipements et les aménagements ayant bénéficié des aides pendant une durée de trois ans à compter de la date du paiement final \*  Oui  Non

- Détenir, conserver et fournir tout document (original) ou justificatif (factures, relevés de compte bancaire, comptabilité ou tout autre document attestant de l'éligibilité du destinataire de l'action...) permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 10 années à compter du paiement final de l'aide \*  Oui  Non
- Respecter les obligations réglementaires relatives à la publicité en vigueur à la date de signature de la décision attributive de subvention et destinées à mettre en évidence le soutien financier de l'Union européenne \*  Oui  Non

- Informar spontanément l'autorité de gestion régionale (= Conseil régional) de toute situation potentielle de conflit d'intérêts et de tout changement de situation susceptible de créer une incompatibilité, durable, ou ponctuelle, avec l'attribution de la subvention \*  Oui  Non
- Ne pas commettre d'actes constitutifs d'une fraude \*  Oui  Non
- Fournir à l'autorité de gestion régionale et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme \*  Oui  Non

**Les engagements du candidat à valider obligatoirement**

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : les engagements des candidats aux aides,

## FEADER\_CVL\_7301\_06\_07\_SIAP\_Modernisation : Informations Dossier 3

Partager votre demande

1 Préambule      2 Critères d'éligibilité      3 Vos informations      4 **Votre dossier**      5 Récapitulatif

### Je suis informé :

- Que ma (notre) demande d'aide pourra être rejetée en totalité ou partiellement au motif que le projet ne répond pas aux priorités définies régionalement ou au motif de l'indisponibilité des crédits affectés à ce dispositif \*  Oui  Non
- Que mon dossier sera sélectionné en fonction de la notation qui sera opérée à partir de la grille de sélection figurant dans le formulaire de saisie de ma demande d'aide \*  Oui  Non
- Que le reversement de tout ou partie de l'aide pourra être prononcé selon les cas indiqués ci-dessous \*  Oui  Non

**Coche obligatoire des informations sur les conditions et critères de sélection, les motifs de rejets et de reversements des aides publiques**

En cas de non-respect des obligations et engagements, et notamment en cas de non-exécution partielle ou totale de l'opération, sauf en cas de force majeure et circonstances exceptionnelles au sens de l'article 59, alinéa 5 du règlement (UE) 2021/2116 ou d'utilisation de fonds non conforme à l'objet de l'aide tels que prévu dans l'acte d'attribution.

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes » : le renseignement de la domiciliation bancaire.

FEADER\_CVL\_7301\_06\_07\_SIAP\_Modernisation : Informations Dossier 3

Partager votre demande

1  
Préambule

2  
Critères d'éligibilité

3  
Vos informations

4  
Votre dossier

5  
Récapitulatif

## Ma domiciliation bancaire

Précédent

Suivant

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

- Vous pouvez ajouter une domiciliation bancaire en renseignant le formulaire ci-dessous :

Domiciliation bancaire à l'étranger, hors SEPA  Oui  Non

Titulaire du compte \*

IBAN \*

BIC \*

- Veuillez joindre votre relevé d'identité bancaire.

Relevé d'Identité Bancaire\*

***Saisir les coordonnées bancaires de la société. L'adresse figurant sur le RIB doit être celle du siège d'exploitation ou celle d'un membre ayant pouvoir et dont l'adresse personnelle figure au K bis***

# 1 – Le formulaire «nos aides en lignes»: les pièces complémentaires obligatoires à transmettre



***Pièces à télécharger et à renseigner à joindre au formulaire  
sous Format PDF WORD et EXCEL.***

 Pièces

⏪ Précédent Suivant ⏩

Veuillez ajouter les pièces nécessaires à la prise en compte de votre demande.

1/ Documents à renseigner après téléchargement via les liens ci-après :

- [La fiche Critères de sélection "SIAP 06/07 Modernisation des exploitations agricoles" \(Annexe 1\) à compléter et transmettre est téléchargeable sur ce lien \(Word - 2 pages - 165Ko\)](#)
- [Le plan de financement "SIAP 06/07 Modernisation des exploitations agricoles" \(Annexe 2\) à compléter et transmettre est téléchargeable sur ce lien \(Excel - 3 onglets - 82Ko\)](#)
- [Le formulaire de confirmation du respect des règles de la commande publique à compléter et transmettre est téléchargeable sur ce lien \(Pdf - 2 pages - 910Ko\)](#)

# 1 – Le formulaire «nos aides en lignes»: les pièces complémentaires obligatoires à transmettre

FEADER\_CVL\_7301\_06\_07\_SIAP\_Modernisation : Informations Dossier 3

Partager votre demande

1  
Préambule

2  
Critères d'éligibilité

3  
Vos informations

4  
Votre dossier

5  
Récapitulatif

Annexe 1 - Critères de sélection SIAP à remplir\*

Ajouter

Annexe 2 - Plan de financement du projet SIAP à remplir\*

Ajouter

*Joindre à la demande les annexes 1 et 2 renseignées – à télécharger -*

# 1 – Le formulaire «nos aides en lignes»: les pièces complémentaires obligatoires à transmettre

FEADER\_CVL\_7301\_06\_07\_SIAP\_Modernisation : Informations Dossier 3

Partager votre demande

1  
Préambule

2  
Critères d'éligibilité

3  
Vos informations

4  
Votre dossier

5  
Récapitulatif

Un Kbis de moins de 3 mois\*

+ Ajouter

Un avis de situation SIRENE (certificat d'immatriculation INSEE) de moins de 3 mois\*

Site de l'INSEE [ici](#)

+ Ajouter



# 1 – Le formulaire «nos aides en lignes»: les pièces complémentaires obligatoires à transmettre

## FEADER\_CVL\_7301\_06\_07\_SIAP\_Modernisation : Informations Dossier 3

Partager votre demande

1  
Préambule

2  
Critères d'éligibilité

3  
Vos informations

4  
Votre dossier

5  
Récapitulatif

### ❖ Pièce d'identité ou titre de séjour valide\*

Copie de la carte d'identité ou du passeport ou de la carte de séjour en cours de validité (pour les candidats non ressortissants de l'UE) pour toute demande émanant d'une personne physique OU Copie de la carte nationale d'identité en cours de validité du représentant légal de la structure pour toute personne morale

Ajouter

**Autres pièces  
obligatoires à  
transmettre  
avec la  
demande  
d'aide**

Attestation de l'organisme social (MSA) justifiant que le bénéficiaire est à jour de ses obligations sociales (pour la société et chaque associé exploitant en cas de personne morale) ou que le collectif est à jour de ses obligations sociales (pour les personnes physiques, AE des sociétés, sociétés ou groupements (y compris CUMA) employeurs de main-d'œuvre)

Pour les personnes morales, la société et chaque associé exploitant

Ajouter

### ❖ Devis estimatifs détaillés des travaux ou investissements ou factures pour les dépenses\*

- 1 devis pour les dépenses inférieures à 3 000 € - 2 devis pour les dépenses comprises entre 3 000 € et 90 000 € - 3 devis pour les dépenses supérieures à 90 000 €

Ajouter

# 1 – Le formulaire «nos aides en lignes»: les pièces complémentaires obligatoires à transmettre

FEADER\_CVL\_7301\_06\_07\_SIAP\_Modernisation : Informations Dossier 3

Partager votre demande

1  
Préambule

2  
Critères d'éligibilité

3  
Vos informations

4  
Votre dossier

5  
Récapitulatif

Statuts, liste des associés (extrait des statuts)\*

Ajouter

Dernier procès verbal d'assemblée générale (traçant entrée et sortie associés)\*

Ajouter

Pouvoir habilitant le signataire à demander l'aide et à engager le collectif pour ce projet\*

Pour les CUMA / sociétés avec gérant / autres coopératives exerçant une activité agricole

Ajouter

*Pièces obligatoires  
uniquement pour  
les sociétés, CUMA,  
coopératives,  
stations  
d'expérimentations*

# 1 – Le formulaire «nos aides en lignes»: les autres pièces complémentaires à transmettre

## Arrêté de permis de construire (projet de construction)

Pour les projets de construction, travaux ou aménagements de bâtiments

Ajouter

## Plan des aménagements intérieurs, plan avant et après travaux - uniquement pour les travaux de rénovation "bâtiments" (projet de rénovation)

Ajouter

## Document(s) pour les bénéficiaires et demandeurs de la DJA

Pour les bénéficiaires de la DJA du programme 2014/2022 : copie du certificat de conformité | Pour les bénéficiaires ou demandeurs de la DJA du programme 2023/2027 ou de la DNA : copie du certificat de conformité OU décision attributive d'aide à la DIA/DNA OU résultat de dépôt de la demande DIA sur le Portail

Ajouter

*Autres pièces  
à transmettre  
en fonction de  
la nature du  
dossier*

## Preuve de l'agrément coopératif attribué par le Haut Conseil de la coopération agricole

Pour les CUMA

Ajouter

## Arrêté préfectoral de labellisation GIEE

Pour les membres d'un GIEE

Ajouter

## Certificat attestant l'engagement ou attestant que l'exploitation est bien en Agriculture biologique produit par un organisme certificateur

Pour les exploitations engagées en AB et/ou en cours

Ajouter

## Formulaire relatif au respect des règles de la commande publique

Si le demandeur est soumis au respect des règles de la commande publique

Ajouter

# 1 – Le formulaire «nos aides en lignes»: complétude du dossier

*Autres pièces à transmettre en fonction de la nature du dossier*

☑ Pièces justificatives de l'éligibilité du dossier et des critères de sélection sélectionnés

Si nécessaire

➕ Ajouter

☑ Autres pièces complémentaires nécessaires pour l'instruction du dossier

➕ Ajouter

# 1 – Le formulaire « nos aides en lignes »: Récapitulatif de la demande

Cocher

*puis cliquer  
IMPERATIVEMENT  
sur  
« transmettre »  
après vérification  
de vos saisies pour  
que votre  
demande d'aide  
soit déposée et  
enregistrée*

Récapitulatif

Précédent

## Mention d'information particulière concernant les données personnelles relatives à la gestion des aides agricoles FEADER

Les données à caractère personnel recueillies par la Région Centre-Val de Loire dans ce formulaire sont destinées au traitement de votre demande de subvention. Ces données sont destinées à un usage interne selon les habilitations répondant aux besoins métier. Elles sont conservées pendant la durée nécessaire à l'instruction et à la gestion de votre demande de subvention.

Vous disposez d'un droit d'accès, de rectification, d'opposition et d'effacement que vous pouvez exercer en vous adressant au Délégué à la Protection des Données de la Région Centre Val de Loire : [contact.rgpd@centrevaleloire.fr](mailto:contact.rgpd@centrevaleloire.fr). Vous pouvez par ailleurs saisir la Commission nationale de l'Informatique et des libertés (CNIL) 3 place de Fontenoy - TSA 80715 7533 PARIS CEDEX 07 de toute réclamation concernant la façon dont la Région Centre-Val de Loire traite vos données personnelles

Pour plus d'information sur les finalités et la base légale de ce traitement, sur les destinataires et les durées de conservation de vos données, ainsi que sur vos droits, vous pouvez consulter nos mentions complètes [ici](#).

Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Récapitulatif des informations saisies

\* Je déclare sur l'honneur l'exactitude des informations fournies.

Transmettre

# 1 – Le formulaire «nos aides en lignes»: Contribution pour modification et pour pièces

***Les échanges avec le service instructeur se font via le portail « nos aides en ligne ». A réception de votre demande, les instructeurs au sein des maisons de Région de votre département étudieront votre dossier.***

***Dans le cas de dossiers incomplets ou nécessitant des modifications, le Service Instructeur vous adressera via le portail « nos aides en ligne » des demandes de contributions pour modifications ou de compléments pour pièces.***

***Les retours sont à réaliser via le portail « nos aides en ligne ».***



# 2 -Renseignement de l'annexe 1: Critères de sélection

(à joindre dans le portail avec votre formulaire  
renseigné en version pdf et Word)



## 2 – RENSEIGNEMENT DE L'ANNEXE 1 : CRITERES DE SELECTION

**Les dossiers seront examinés en fonction des critères cumulatifs de priorité définis dans la grille de notation ci-après. Les dossiers totalisant moins de 100 points ne seront pas retenus pour cet appel à projets (pas de financement par le FEADER).**



# 2 – RENSEIGNEMENT DE L'ANNEXE 1 : CRITERES DE SELECTION

Ne saisir qu'un seul critère par thème

Ne s'applique pas aux CUMA

Thèmes :	Critères :	Points		Pièces justificatives/référence
<b>1. Porteur de projet</b> (retenir un seul critère dans ce thème)  <i>NB : si le porteur de projet répond à plusieurs critères, retenir celui qui donne le plus de points</i>	Jeune agriculteur OU Nouvel installé	120	<input type="checkbox"/>	Certificat de conformité Ou à défaut Arrêté attributif de la DIA/DNA Ou à défaut ADR dépôt de la DNA/DJA
	CUMA : Projet porté par une CUMA	120	<input type="checkbox"/>	Description du projet
	Centre d'expérimentation ou de recherche (y compris INRAE) : Projet porté par un centre d'expérimentation	100	<input type="checkbox"/>	Description du projet
	Exploitation engagée (totalement ou partiellement) en agriculture biologique	100	<input type="checkbox"/>	- Description du projet - Certificat de participation en AB
	Exploitation engagée en Signe d'Identification de Qualité et d'Origine (SIQO) hors filière vitivinicole	80	<input type="checkbox"/>	- Description du projet - preuve de l'affiliation (certification)
	Exploitation qui possède une certification environnementale de niveau 3 (HVE)	70	<input type="checkbox"/>	- Description du projet - certificat
	Exploitation apicole	70	<input type="checkbox"/>	Description du projet = nombre de ruches
	Autre exploitation agricole	60	<input type="checkbox"/>	Description du projet
<b>2. Nature du projet</b> (retenir un seul critère dans ce thème)  <i>NB : si le projet correspond à plusieurs critères, retenir celui qui donne le plus de points</i>	Investissements permettant une isolation des locaux de production (matériaux, équipements, matériels et aménagement), ou une régulation (système de ventilation, programmation chauffage), éclairage lié à l'économie / Investissements permettant des économies d'énergie (échangeur thermique, régulation, pompe à chaleur...)	30	<input type="checkbox"/>	- Description du projet - pièces justificatives permettant de confirmer l'impact positif de l'investissement sur la consommation énergétique (devis, études / diagnostic de réduction des consommations énergétiques etc...)
	Investissements permettant un séchage des productions agricoles via des énergies naturelles et renouvelables	30	<input type="checkbox"/>	- Description du projet
	Matériel, immobilier permettant une meilleure autonomie alimentaire des élevages	30	<input type="checkbox"/>	Description du projet
	Investissements prévus dans un des CAP	20	<input type="checkbox"/>	Description du projet
	Filières du Conseil régional	10	<input type="checkbox"/>	Description du projet
	Autre projet	10	<input type="checkbox"/>	Description du projet
<b>3. Filières de production du ou des investissements présentés</b> (retenir un seul critère dans ce thème)  <i>NB : si les investissements concernent plusieurs filières, retenir la filière qui donne le plus de points</i>	Filière élevage (toutes filières)	60	<input type="checkbox"/>	Description du projet + justificatifs des UCB
	Cultures spécialisées : fruits, légumes, viticulture, horticulture, semences	50	<input type="checkbox"/>	Description du projet
	Filières Grandes cultures et Légumes de plein champ en agriculture biologique	40	<input type="checkbox"/>	Description du projet
	Autres filières	20	<input type="checkbox"/>	Description du projet
<b>Plancher de sélection : 100 points</b>				

Cocher le critère sélectionné

Charger sur le portail les justificatifs des critères

# 3 -Renseignement annexe 2

## Plan de financement du projet

(à joindre dans le portail avec votre formulaire.

Les onglet dépenses et ressources doivent être renseignés et transmis sous format excel et pdf)



# L'annexe 2 «plan de financement»

Composition et renseignement de l'annexe 2 :

- ≈> L'onglet information
- ≈> Renseignements de l'onglet « dépenses » : investissements, matériels, frais généraux
- ≈> Renseignements de l'onglet « ressources » et retranscription de l'aide publique sollicitée dans le formulaire de demande du portail « nos aides en lignes »

les consignes figurant dans cet onglet  
sont à suivre impérativement

## 1/Inscrire dans les cellules sur fond gris de l'onglet "Dépenses du projet"

- a) le libellé des matériels/investissements, quantité/frais généraux (plafonné à 10 % du coûts de autres dépenses calculé automatiquement)
- b) le cout ht, les références des devis ou factures retenus ainsi que ceux présentés à titre de comparatif en fonction du montant des investissements prévus.

Le total retranscrit sur la cellule de couleur bleu "total général" se reportera automatiquement sur l'onglet "ressources du projet".

## 2 / Compléter les informations sur fond gris de l'onglet "ressources du projet"

La saisie de cet onglet est automatisée à partir de la nature de votre projet.

Vous devrez ainsi renseigner dans l'une des cases grises prévues à cet effet - C 17 à 21) une seule mention OUI correspondant à votre dossier :

- a) dossiers portés par des agriculteurs
- b) dossiers portés par les bénéficiaires de la DJA/DNA ou dont les sociétés comprenant un bénéficiaire DJA/DNA
- c) dossiers d'exploitations certifiés ou en cours de certification en agriculture biologique, relava d'un SIQO , de la filière apicole
- d) dossiers portés par les bénéficiaires de la DJA/DNA ou les sociétés comprenant un bénéficiaire DJA/DNA\* et dont les exploitations sont certifiées ou en cours de certification en agriculture biologique, relevant d'un SIQO , de la filière
- e) dossiers portés par les groupements d'agriculteurs
- f) dossiers des stations d'expérimentations

Pour les sociétés , il convient d'indiquer le pourcentage en cellule B 24 des parts détenues par le bénéficiaires de la DJA/DNA pour déterminer le taux d'aide public applicable.



## RENSEIGNEMENT DE L'ANNEXE 2 : l'onglet « info »

les consignes de saisie figurant dans cet onglet  
sont à suivre impérativement

Sur la base de cette saisie, le fichier détermine automatiquement le montant de l'aide publique (FEADER+ crédits publics en contrepartie) sollicitée ainsi que la part des financements privés que vous devrez mobiliser. **Le montant d'aide publique figurant dans la cellule orange E11 de l'onglet "ressources" du fichier est à retranscrire dans le formulaire de la demande d'aide sur "nos aides en lignes" écran " informations générales**

Informations générales

Précédent

Veuillez saisir les informations générales de la demande de subvention  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Titre du projet \*  Merci (maxi caract

Montant de l'aide publique sollicitée \*  en eu

montant de  
l'aide publique  
( la case E11 ) à  
retranscrire ici

# RENSEIGNEMENT DE L'ANNEXE 2 : l'onglet dépenses (investissements immobiliers/travaux)

libellés des matériels à saisir dans les cellules gris/blanc

Montants et références des devis retenus à saisir dans les cellules gris/blanc

Montants et références des devis comparatifs non retenus à saisir dans les cellules gris/blanc

CATÉGORIE DE DÉPENSES	Nbs de matériels	devis retenu		devis 2 comparatif		devis 3 comparatif	
		Montant (HT)	n°devis retenu+ fournisseurs	Montant (HT)	n°devis retenu+ fournisseurs		n°devis retenu+ fournisseurs
Dépenses de matériels - libellé -							
abreuvoirs	4	4 000,00 €	devis n°XXX	6 500,00 €	devis n°XXX		
barrières	5	10 000,00 €	devis n°XXX	9 600,00 €	devis n°XXX		
bascule	1	15 000,00 €	devis n°XXX	15 000,00 €	devis n°XXX		
S/total dépenses matériels		29 000,00 €		31 100,00 €		0,00 €	

le calcul du S/total est automatique

# RENSEIGNEMENT DE L'ANNEXE 2 : l'onglet dépenses (investissements immobiliers/travaux)

libellés des travaux saisis dans les cellules gris/blanc

Montants et références des devis retenus à saisir dans les cellules gris/blanc

Montants et références des devis comparatifs non retenus à saisir dans les cellules gris/blanc

Dépenses d'investissements immobiliers (bâtiments, hangars...)	Montant (HT)	n°devis retenu+ fournisseurs	Montant (HT)	n°devis retenu+ fournisseurs	n°devis retenu+ fournisseurs
extension batiment d'élevage	54 000,00 €	devis n°XXX	75000	devis n°XXX	
S/Total investissements mobiliers	54 000,00 €		75 000,00 €		0,00 €
S/Total investissements mobiliers+matériels	83 000,00 €				

le calcul des S/totaux est automatique



# RENSEIGNEMENT DE L'ANNEXE 2 : l'onglet dépenses (investissements immobiliers/travaux)

libellés des frais généraux et prestations à saisir dans les cellules gris/blanc

Montants et références des devis retenus à saisir dans les cellules gris/blanc

Pas de devis à saisir dans les cellules gris/blanc (montant < à 3000 €)

Frais généraux (libellé)	Montant (HT)	n°devis retenu+ fournisseurs	Montant (HT)	n°devis retenu+ fournisseurs	n°devis retenu+ fournisseurs
frais d'architecte	2 500,00 €	devis sxxx			
S/frais généraux	2 500,00 €		0,00 €		0,00 €
Frais généraux pris en compte dans l'assiette du projet	2 500,00 €				
<b>Total général</b>	<b>85 500,00 €</b>				

le calcul des S/totaux est automatique



le montant total général se reporte automatiquement dans l'onglet ressources

## RENSEIGNEMENT DE L'ANNEXE 2 : onglet ressources

<i>Le taux maximum d'aide publique est :</i>	taux	A Cocher OUI/NON - une seule coche OUI
<i>Pour tous les dossiers</i>	30%	NON
<i>Pour les dossiers portés par les bénéficiaires de la DJA/DNA ou dont les sociétés comprenant un bénéficiaire DJA/DNA*</i>	40,00%	NON
<i>Pour les dossiers d'exploitation certifiés ou en cours de certification en agriculture biologique, relevant d'un SIQO , de la filière apicole</i>	40,00%	NON
<i>pour les dossiers portés par les bénéficiaires de la DJA/DNA ou les sociétés comprenant un bénéficiaire DJA/DNA* ET dont les exploitations sont certifiées ou en cours de certification en agriculture biologique, relevant d'un SIQO , de la filière apicole</i>	50%	NON
<i>pour les dossiers portés par les groupements d'agriculteurs</i>	55%	NON
<i>pour les dossiers des stations d'expérimentations</i>	60%	NON

**ATTENTION :**  
Ne cochez  
qu'une seule  
coche « OUI »  
correspondant à  
votre situation,  
les autres doivent  
impérativement  
rester au statut  
NON



# Uniquement pour les sociétés comptant des membres bénéficiaires de la DJA/DNA

Taux de bonification JA/NA pour les sociétés*		
% des parts sociales détenues par les bénéficiaires de la DJA/DNA dans la société	0,00%	NON

\*Dans le cas d'une société, la bonification Jeune agriculteur (JA) ou Nouvel Agriculteur (NA) est proportionnelle aux parts sociales détenues.

Inscrire le % des parts sociales détenues par les bénéficiaires DJA/DNA de la société

puis cocher OUI

# RENSEIGNEMENT DE L'ANNEXE 2 : onglet ressources

* financements publics éligibles au projet SIAP (dont FEADER + autres mobilisés en contrepartie)*	Financiers	Montant	montants plafonnés	Montant à reporter sur le PF du portail - case orange -	Taux d'intervention	observations*
	FEADER	13 500,00 €	16 200,00 €	13 500,00 €	60,00%	
	financier public*	9 000,00 €	10 800,00 €	9 000,00 €	40,00%	Région Centre Val de loire
S/Total financements publics éligibles		22 500,00 €	27 000,00 €	22 500,00 €	30,00%	
financements privés à détailler dans le tableau ci-contre		52 500,00 €	48 000,00 €	52 500,00 €		
<b>pour information : cout éligible du projet</b>		<b>75 000,00 €</b>	<b>75 000,00 €</b>	<b>75 000,00 €</b>		

 Informations générales

[Précédent](#)

Veillez saisir les informations générales de la demande de subvention  
Les champs marqués d'un \* sont obligatoires.

Titre du projet \*  Merci (maxi caract)

Montant de l'aide publique sollicitée \*  en eu

Retranscrire dans l'écran du portail « nos aides en lignes » ci-contre le montant de l'aide publique calculée inscrite dans la case E11 de couleur orange.